20th Anniversary

Incorporated by
Parliament Act No. 23 of 2009

CMA ශ්‍රී ලංකා
වෘත්තීය වැඩ සටහන
ශිෂ්‍ය අත්පොත - 2021

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ
ගණකාධිකාරී ආයතනය (CMA ශ්‍රී ලංකා)

ශ්‍රී ලංකා ජාතික වෘත්තීයමය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය

පටුන

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය (CMA ශ්‍රී ලංකා)	04 - 06
CMA ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය වැඩසටහන 2018 - 2022	07
ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය	08 - 09
අධ්‍යයන ක්‍රම	10
CMA විභාගවලින් නිදහස් වීම	10 - 12
CMA විභාග	13 - 17
CMA සාමාජිකයන්ට සහ ශිෂ්‍යයන්ට වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලැබීමට ඇති අවස්ථා	18 - 19
CMA සුදුසුකම් සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණුව හා සාමාජිකත්වය	19 - 20
CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් ප්‍රදානය කරන ශිෂ්‍යත්ව	21
CMA ප්‍රදානයන්	21
වැදගත් දිනයන්	22
CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් පවත්වන වෙනත් පාඨමාලා	22
CMA ශ්‍රී ලංකා කාර්ය මණ්ඩලය	23
ලියාපදිංචිවීමේ අයදුම් පත්‍ර	24 - 29

1. හැඳින්වීම

1.1 ආයතනයේ පසුබිම

අප ආයතනය 1999 දී, CMA Canada (දැන් CPA Canada) ආයතනයේ තාක්ෂණික සහය සහිත ව කැනඩා අන්තර්ජාතික සංවර්ධන ආයතනය (CIDA) මුලික අරමුදල් සහිතව, එහි නිර්මාතෘ මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර්. වටවල මහතා විසින්, කළමනාකරණ ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සමිතිය (Society of Management Accountants) ලෙස පිහිටුවන ලදුව, වර්ෂ 2000 දී ආරම්භ කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනය {Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka (CMA)}" 2009 අංක 23 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික වෘත්තීයමය කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය (National Professional Management Accounting Institution in Sri Lanka) ලෙස සංස්ථාපිත කරන ලදී. එය වර්ෂ 2000 ආරම්භයේ සිට මේ දක්වා 16,000 කට වැඩි ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් සහ 2500 කට වැඩි සාමාජික සංඛ්‍යාවක් සහිත ආයතනයක් බවට වර්ධනය වී ඇත. CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය එහි වෘත්තීය වැඩසටහන හරහා ශ්‍රී ලංකාව තුල කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය, මූල්‍ය ගණකාධිකරණය සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය යන අංශයන් පිලිබඳ න්‍යාය සහ ව්‍යවහාර අධ්‍යයනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහි ලා මහගු මෙහෙවරක යෙදී සිටියි.

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ආයතනය (CMA) ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනයේ {International Federation of Accountants (IFAC)} එනම් රටවල් 130 ක් තුළ පැතිරී විහිදී පොදු ව්‍යවහාර, රාජ්‍ය, කාර්මික, සේවා, ව්‍යාපාරික සහ අධ්‍යාපනික ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය කරන ගණකාධිකාරිවරුන් මිලියන 3 කට අධික මුළු සාමාජිකත්වය සහිත වෘත්තීය ගණකාධිකාරී ආයතන 175 ක මුදුන් සංවිධානය වන ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනය {International Federation of Accountants (IFAC)} සාමාජිකයෙකි. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ආයතනය (CMA), සාර්ක් (SAARC) රටවල මුදුන් සංවිධානය වන දකුණු ආසියානු ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනයේ {South Asian Federation of Accountants (SAFA)} සාමාජිකයකුද වන අතර, ඒ මගින් ඉන්දියාව, පකිස්ථානය, බංග්ලාදේශය සහ නේපාලයේ වෘත්තීය ගණකාධිකරණ සංවිධාන සමග සහෝදරාත්මකව කටයුතු කරයි. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ආයතනය (CMA), ආසියානු සහ ශාන්තිකර කලාපයේ ගණකාධිකාරී ආයතනවලින් සමන්විත ආසියානු සහ ශාන්තිකර ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනයේ {Confederation of Asian and Pacific Accountants (CAPA) ද සාමාජිකයකු වේ.

1.2 ආයතනයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථ:

1. කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ වෘත්තියෙහි නියැළී සිටින ගණකාධිකාරිවරුන්හට සාමාජිකත්වය ලබාදීම.
2. කළමනාකරණ ගණකාධිකරණයෙහි සියලුම අංශ පිළිබඳව න්‍යාය සහ ව්‍යවහාර අධ්‍යයනයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
3. ආයතනයේ සාමාජිකයකුවීමට අරමුණුකරන ඕනෑම පුද්ගලයකු ලියාපදිංචි කිරීම, අධ්‍යාපනය ලබාදීම සහ පුහුණුකිරීම.
4. විභාග පැවැත්වීම සහ සියළුම විභාගවලින් සමර්ථවන සහ ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතා සමග අනුගතවන අය සඳහා සාමාජිකත්වය පිරිනැමීම, මෙම නිර්ණායක සම්පූර්ණකරන අය සඳහා නම් කරන ලද අකුරු (designatory letters) භාවිතයට සැලැස්වීම.
5. සාමාජිකයන් කුමන තත්වයන් යටතේ සේවය කළ ද ඔවුන්ගේ සාමාජිකත්ව වෘත්තීයමය ස්වාධීනත්වය සෑමවිටම ආරක්ෂාකිරීම.
6. ආයතනයේ සියලුම සාමාජිකයන් විසින් වෘත්තීයමය චර්යාවේ ඉහළ ප්‍රමිතීන් පවත්වාගෙන යනු ලැබීම.
7. කර්මාන්ත, වාණිජ, අධ්‍යාපන, මූල්‍ය, රාජ්‍ය සේවා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ ක්ෂේත්‍රයන්හි කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ වෘත්තියේ අභිවර්ධනය අඛණ්ඩව කරගෙනයාම.
8. සාමාජිකයන්ගේ සහ ශිෂ්‍යයන්ගේ භාවිතය සඳහා පුස්තකාලය හෝ පුස්තකාල පවත්වාගෙනයාම.
9. ආයතනයේ කටයුතුවලට සම්බන්ධව සහ සාමාජිකයන්ගේ සහ අනෙකුත් අයගේ හෝ පොදු වශයෙන් ගණකාධිකරණ වෘත්තියේ යහපත, ප්‍රයෝජනවත්භාවය සහ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය සඳහා උපකාරීවීම පිණිස, පොත්පත්, පත්‍රිකා සහ පුවත් සංග්‍රහ ප්‍රකාශනය කිරීම හෝ බෙදාහැරීම.
10. සාමාජිකයන්ගේ සහ අනාගත සාමාජිකයන්ගේ උද්‍යෝගය වර්ධනය කිරීම උදෙසා පර්යේෂණ සඳහා ශිෂ්‍යත්ව සහ ප්‍රදානයන් පිහිටුවීම සහ ත්‍යාග පිරිනැමීම.
11. ශාස්ත්‍රපති සහ ආචාර්ය මට්ටම් දෙකෙහිදීම සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තියමය සංවර්ධනය පිණිස පශ්චාත් කළමනාකරණ සුදුසුකම් ලබාදීම.

1.3 පාලක මණ්ඩලය

මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර්. වටවල මහතා	FCMA, FCA, FCMA (UK), CGMA	සභාපති
එච්. එම්. හෙන්නායක බණ්ඩාර මහතා	FCMA,FCA, B.Com (Sp), Dip.Accy, FMAAT	උප සභාපති
ඩබ්. ඒ. ඒ.ඩී.පෙරේරා	FCMA, FCMA(UK), CGMA, FCCA (UK),MBA (Sri. J)	සාමාජික
එම්. ආර්. ඒ. පෙරේරා	FCMA, FCMA(UK), CGMA, MBA (PIM-USJ), B.Sc.(Acc.)	සාමාජික
ජේ. එම්. යූ. බී. ජයසේකර	FCMA, FCA, FMAAT, FMAAT, BSc. Mgt.(USJ)	සාමාජික
මහාචාර්ය ඒ. එච්. එන්. කාරියවසම්	B.Sc. Management (Public) (Special) (SJP); M.Com (Kelaniya); PhD (Management) (Malaysia); MAAT; Dip.in FM.(India)	සාමාජික
එච්. එම්. ඒ. ජයසිංහ මහතා	FCMA, FCA, FCMA (UK), CGMA	සාමාජික
ඩබ්. ඒ. එන්. කේ. විජේවර්ධන මහත්මිය	ACMA, FCA, B.Com Sp. (Hon), MBA	සාමාජික

ආයතනයේ කමිටු

1) ගිණුම් ප්‍රමිති, මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති, ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සම්මේලනයේ (IFAC) ශ්‍රී ලාංකීය සාමාජික ආයතන, විශ්ව විද්‍යාල සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගැනීම සහ අධ්‍යාපන ගුණාත්මකභාවය පාලනය සහ අධ්‍යාපන ආයතනවල ගුණාත්මකභාවය පාලන විෂය කමිටුව.
2) සමුළු සහ සම්මන්ත්‍රණ, සංකලිත වාර්තාකරණය (IR) පිළිබඳ සම්මාන ප්‍රදානය, පරිඝනක මධ්‍යස්ථානය, ව්‍යාපාරික පාසල් කමිටුව.
3) කාන්තා සංවර්ධන කමිටුව.
4) අධ්‍යාපන, පුහුණු, පිළිගැනීම් හෙවත් සම්භාවනය, සන්නාම ගොඩනැගීම සහ CPD අභිමන්ත්‍රණය කිරීමේ කමිටුව.
5) ආයතනික පාලනය, ආචාර ධර්ම සහ විනය කමිටුව.
6) මුදල් සහ පරිපාලන කමිටුව.
7) සඟරා, තොරතුරු තාක්ෂණය, බැංකු, මූල්‍ය , රක්ෂණ, ආදායම් බදු සහ නීති කමිටුව.
8) සාමාජික, ශිෂ්‍ය, ව්‍යාපාරයේ සිටින වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරුන් (PAIB), CPD සම්මන්ත්‍රණ කමිටුව.
9) රාජ්‍ය අංශයේ අධ්‍යාපනය, ගිණුම් ප්‍රමිති, රාජ්‍ය සහ රජයේ සංස්ථා අභිමන්ත්‍රණය සහ පුවත්පත් කමිටුව.

ආයතනයේ අනුශාසකවරුන්

ගරු මහාචාර්ය ජී. එල්. පීරිස් මහතා	-	අධ්‍යාපන අමාත්‍ය
ගරු ආචාර්ය බන්දුල ගුණවර්ධන මහතා	-	වෙළඳ අමාත්‍ය
අතිගරු ඩේවිඩ් මැකිනන් මහතා	-	ශ්‍රී ලංකාවේ කැනේඩියානු මහ කොමසාරිස්

උපදේශක මණ්ඩලය

එච්. ඩී. එස්. අමරසූරිය මහතා, FCMA, FCA, FCMA (UK)
සිංගර් සමාගමේ හිටපු සභාපති

ජෝයි තෝමස් මහතා, MBA, FCMA, C.Dir.
CPA Canada හි සභාපති සහ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

මහාචාර්ය ජෝන් ඕ මිලර් මහතා, AO, BA, B.Com, PhD, FCPA, FAICD, FCMA
ඕස්ට්‍රේලියාවේ ස්වින්බර්න් විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ උපාධි පාසැලේ හිටපු ප්‍රධානි, මොනෑෂ් විශ්ව විද්‍යාලයේ හිටපු මහාචාර්ය, ආසියානු සහ ශාන්තිකර ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනයේ (CAPA) හි හිටපු සභාපති

ඒ. එන්. රාමන් මහතා, FCMA, FCA, FICWA, B.Com.
කළමනාකරණ උපදේශක; ඉන්දියාවේ ICWA හි හිටපු මධ්‍යම කාරකසභික; ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනයේ (IFAC) මුල්‍ය සහ කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය පිළිබඳ කමිටුවේ (FMAC) හිටපු සාමාජික

මහාචාර්ය පී. ආර්. මේතර්, MA, PhD, FCA (E)W), FCPA
ඕස්ට්‍රේලියාවේ ලාට්‍රොබ් විශ්වවිද්‍යාලයේ, ගණකාධිකරණ අධ්‍යනාංශයේ ප්‍රධානී; හිටපු පීඨාධිපති - (උසස් පර්යේෂණ උපාධි) - ව්‍යාපාර හා ආර්ථික විද්‍යා පීඨය - මොනෑෂ් විශ්වවිද්‍යාලය ඕස්ට්‍රේලියාව

එස්. ඊ සතරසිංහ මහතා, FCMA, FCA, BSc.
මූල්‍ය උපදේශක, Brook Bond සමාගමේ හිටපු සභාපති

එෆ්. එච්. පුවිමානසිංහ මහතා, FCA, FCMA
පුවිමානසිංහ සහ සමාගමේ හිටපු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාර්ශ්වකරු

මහාචාර්ය හෝ යෙව් කී, PhD, FCA (S.pore), FCPA (Aust), CFA
සහායක ප්‍රොවොස්ට් (නිපුණතා සහ මානව සංවර්ධන) - සිංගප්පූරු තාක්ෂණික ආයතනය, හිටපු ගණකාධිකරණ අංශ ප්‍රධානි සහ උප පීඨාධිපති - ව්‍යාපාරික පාසල, ජාතික විශ්වවිද්‍යාලය සිංගප්පූරුව.

මාර්ක් චෞ මහතා, Bachelor of Business in Business Administration (RMIT)
කලාපීය සාමාන්‍යාධිකාරි - ව්‍යාපාර සංවර්ධන - CPA ඕස්ට්‍රේලියා

CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය පිහිටුවීම

නිර්මාතෘ - මහාචාර්ය ලක්ෂ්මන් ආර්. වටවල

තාක්ෂණික සහය - CMA කැනඩා ආයතනය (දැන් CPA කැනඩා ආයතනය)

මූලික අරමුදල් සැපයීම - කැනඩා අන්තර්ජාතික සංවර්ධන ආයතනය (CIDA)

2. ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ (CMA) වෘත්තීය සුදුසුකම

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (CMA) වෘත්තීය වැඩසටහන, අද පවත්නා සංකීර්ණ, ගතික සහ තරඟකාරී පරිසරය තුළ, සංවිධානයන්හි අරමුණු ළඟාකරගැනීම පිණිස අවශ්‍ය ගෝලීය-දේශීය දෘෂ්ඨිය සහිත දක්ෂ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන් බිහිකිරීම පිණිස මඟ පෙන්වීමට විශේෂිත, කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ පාඨමාලාවකි. එමඟින් තාක්ෂණික දැනුම, වෘත්තියමය කුසලතා, සහ වෘත්තියමය අගයයන්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප, තමන් සේවය කරන ස්ථානවල නිශ්චිත ප්‍රමිතියට අනුව සංකලනය කිරීමට සහ උපයෝගී කරගැනීම සඳහා CMA ගණකාධිකාරිවරුන්හට මග පෙන්වයි.

CMA සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කරන පුද්ගලයන් විසින්, CMA වෘත්තීය වැඩසටහන සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. දක්වා ඇති සියළුම අදාල විභාග, නියම කරනු ලැබ ඇති ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද සහ වෙනත් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කළ පසු, ඔවුන්හට CMA හි ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය {Associate Membership of the Certified Management Accountants of Sri Lanka (ACMA)} සඳහා ද, ජ්‍යෙෂ්ඨ තලයේ පළපුරුද්ද ලබා ඇති අය සඳහා අධි සාමාජිකත්වය {Fellow Membership of the Certified Management Accountants of Sri Lanka, (FCMA)} සඳහා ද අයදුම් කළ හැකිය. වෘත්තීය වැඩසටහන මගින් ඔවුන් ඉහළ තලයේ ප්‍රවීණත්වය ලබා ගන්නා අතර, ඒ මගින් ඔවුන්හට, කර්මාන්ත, සේවා, හෝ වාණිජ යන කුමන ක්ෂේත්‍රයක වුවද, එසේම, පුද්ගලික සහ රාජ්‍ය අංශවලද, දේශීය හෝ විදේශීය වුව ද, ව්‍යාපාර ලෝකයේ විශිෂ්ඨත්වයෙන් යුක්තව කාර්ය සාධනය සඳහා හැකියාව ලැබේ.

උසස් පෙළ සුදුසුකම් ලැබූ ශිෂ්‍යයන්හට, උපාධි අපේක්ෂකයන්හට, උපාධිධාරීන්හට මෙන් ම රැකියාවල නියුක්ත අය හට ද, දැරියහැකි, නම්‍ය සහ පහසුවෙන් වෘත්තීය සුදුසුකමක් ලබාත හැකි මාර්ගයක් ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනය (CMA) ලබාදෙයි.

මෙම සුදුසුකම්, පහත සඳහන් වර්ගවල අයහට නිර්දේශ කෙරේ.

- උසස් පෙළට පසු ශිෂ්‍යයන්හට පූර්ණකාලීනව හෝ අර්ධ-කාලීනව.
- විශ්ව විද්‍යාල උපාධි අපේක්ෂකයන්හට.
- විශ්විද්‍යාලවලට ඇතුළුවීම අපේක්ෂාවෙන් සිටින ශිෂ්‍යයන්හට.
- රාජ්‍ය මෙන්ම පෞද්ගලික අංශවලද තමන්ගේ රැකියාවන්හි දියුණුවක් අපේක්ෂාකරන උපාධිධාරීන්හට සහ වෙනත් වෘත්තිකයන්හට.
- රැකියාවෙහි නියුක්තව සිටින අයහට රැකියාවෙහි වැඩි දියුණුවක් ලෙස.

3. ශිෂ්‍යයන් ලියාපදිංචිකිරීම

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (CMA) ශිෂ්‍යයකුබවට පත්වීමේ පළමුවන පියවර වන්නේ ලියාපදිංචි කිරීමයි. ආයතනයේ විභාගවලට පෙනී සිටිය හැක්කේ **ලියාපදිංචි ශිෂ්‍යයන්හට පමණි**. ලියාපදිංචිවීම මුළු වර්ෂය තුළදීම විවෘත ව ඇත.

3.1 ඇතුළත්වීම සඳහා අවශ්‍යතා

පහත දැක්වෙන සුදුසුකම්වලින් එකක් සතු අපේක්ෂකයකුහට ශිෂ්‍යයකු ලෙස ලියාපදිංචි වියහැකිය.

1) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ සහිතව, අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනක් සමත්වීම.

2) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව අනුමත කරන ලද අදාළ උපාධි හෝ CMA ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය මගින් අනුමත කරණු ලැබූ වෘත්තියමය සුදුසුකම් (නිදහස්කිරීමේ ක්‍රමය යටතේ ලැයිස්තුගත කරනු ලැබ ඇති සම්පූර්ණ හෝ අර්ධ සුදුසුකම්).

3) පරිණත ඇතුලත්කිරීම් - රැකියාවේ යෙදී සිටින, වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි, ගිණුම්කරණ ක්ෂේත්‍රයක් තුළ අවම වශයෙන් වර්ෂ 2 ක අත්දැකීම් සහිත ව සේවයේ දී සිටින, සේවාදායකයාගේ නිර්දේශය සහිත අයගේ අයදුම්පත්‍ර, පරිණත ඇතුලත්කිරීම් යටතේ සලකා බැලේ.

4) ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනය (CMA) විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් සුදුසුකම්.

3.2 ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචිය පිණිස ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ

1) නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

2) උප්පැන්න සහතිකයේ සහ ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රයෙහි සහතික කළ පිටපත්.

3) මුද්දර ප්‍රමාණයේ (3.0 cm x 2.5 cm) වර්ණ ඡායාරූප දෙකක් - එක් ඡායාරූපයක් අයදුම්පත්‍රයෙහි අලවන්න. අනෙක් ඡායාරූපය සහතික කර තිබිය යුතුය. සහතික කරන ලද ඡායාරූපයෙහි පිටුපස ඔබගේ නම සහ අත්සන සඳහන් විය යුතුය. දක්වා ඇති ප්‍රමාණයට වඩා විශාල ඡායාරූප භාරගනු නොලැබේ.

4) අධ්‍යාපනික සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිලිබඳ සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත්.

5) සහතිකවල සහ අයදුම්පත්‍රයට නොඇලවූ ඡායාරූපය, "ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අයදුම්පත්‍රය" සහතිකකරන්නා විසින් සහතික කළ යුතුය. (සහතික ඡායා පිටපත්, සහතික කරන්නා විසින් තමන්ගේ නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතු අතර, එම මුද්‍රාවෙහි, ඔහුගේ / ඇයගේ නම සහ අනෙකුත් විස්තර දැක්විය යුතුය.)

- අයදුම්පත්‍රයෙහි සෑම ස්ථානයකම දැක්වෙන නම, නියතවශයෙන්ම උප්පැන්න සහතිකයෙහි ආකාරයටම විය යුතුය.
- ලේඛනයෙහි නම, උප්පැන්න සහතිකයට වඩා වෙනස් ආකාරයකින් වේ නම්, සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු විසින් සහතික කරනු ලබන දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- විධිමත් පරිදි සහතික නොකරනු ලබන ඡායාරුපය (අයදුම්පත්‍රයට අලවනු ලබන ඡායාරූපය හැර) සහ සහතිකවල ඡායා පිටපත් භාරගනු නොලැබේ.
- "ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අයදුම්පත්‍රයේ" ඡායා පිටපත් හෝ ෆැක්ස් මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් සම්පුර්ණ කර එවනු ලබන "ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අයදුම්පත්‍රය" භාර ගනු නොලැබේ.

6) විශේෂ ගෙවීම් වවුචරයෙහි බැංකු ශාඛාවේ රවුම් මුද්‍රාව සහ බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන සඳහන් "ආයතන පිටපත", ලියාපදිංචිකිරීමේ අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එක් විශේෂ ගෙවීම් වවුචර් පත්‍රයක් භාවිතා කළ යුත්තේ එක් වර්ගයක ගෙවීමක් කිරීමට පමණි; උදා: ලියාපදිංචි ගාස්තු.

7) ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (CMA) අධ්‍යයන වැඩ සටහනෙහි නිදහස්කිරීම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අයදුම්කරුවන්, ලියාපදිංචිවීමේ අයදුම් පත්‍රයෙහි දී ඇති උපදෙස් පරිදි, එහි "ඊ කොටස" සම්පුර්ණ කළ යුතු ය. ඔබ දරන සුදුසුකම් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීම සනාථ කිරීම පිණිස, ප්‍රථිපල සනාථ කිරීමේ ලිපිය හෝ සුදුසුකම්වල සහතික කළ පිටපත් ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

8) "ශිෂ්‍යයන් ලියාපදිංචිකිරිම සඳහා අයදුම් පත්‍රය", ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි "ශිෂ්‍යයන් ලියාපදිංචිකිරිම සඳහා අයදුම් පත්‍රය" යන වචන සඳහන් කර, අවශ්‍ය ලේඛන සමග ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලේකම් කාර්යාලය වෙත එවිය යුතු ය.

ගාස්තු (වෙනස්වීමට යටත්ව)

ලියාපදිංචිවීමේ ගාස්තුව සහ වාර්ෂික දායකත්ව මුදල

ලියාපදිංචිවීමේ ගාස්තුව	රු. 1,750
වාර්ෂික දායකත්ව මුදල	රු. 2,250
ලියාපදිංචිවීමේදී මුළු මුදල	රු. 4,000

නිදහස්කිරීමේ ගාස්තු

අදියර	එක් විෂයයක් සඳහා (රු.)
පදනම් අදියර	3,750
මෙහෙයුම් අදියර	4,000
කළමනාකරණ අදියර	4,500
මුදුන් අදියර - CBA	12,000

විභාග ගාස්තු (වෙනස්වීමට යටත්ව)

අදියර	එක් විෂයයක් සඳහා (රු.)
පදනම් අදියර	3,750
මෙහෙයුම් අදියර	4,000
කළමනාකරණ අදියර	4,500
උපායමාර්ගික අදියර	5,500
මුදුන් Apex Level	
- විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය	9,000
- පරිගණක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය	8,000
උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව)	10,000

අනෙකුත් ප්‍රකාශන සහ ලේඛණ

විස්තර	පොතක් සඳහා මිළ (රු.)
ශිෂ්‍ය අත්පොත	250
PER ලොග් පොත සහ මාර්ගෝපදේශය	350
ප්‍රථිපල ලිපිය	1,000
ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත	250

4. අධ්‍යයන ක්‍රමය

4.1. අධ්‍යයන උපකාරක

CMA අධ්‍යයන වැඩසටහනේ සෑම විෂයයක් සඳහාම අධ්‍යයන පෙළපොත් ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ආයතනයේ (CMA) අලෙවිකිරීමට ඇත. ආයතනය විසින් සියලුම අදියරයන් සඳහා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද, පළමු අදියර දෙක සඳහා සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් ද පෙළපොත් සකස්කරනු ලැබ ඇත.

සෑම ශිෂ්‍යයකුම පෙළපොත්, මුද්‍රිත පොත් / CD වශයෙන් මිළදී ගැනීම හෝ විද්‍යුත්- අධ්‍යයන ක්‍රමය (E-LEARNING) සඳහා ලියාපදිංචිවීම, 2013 නොවැම්බර් විභාගයේ සිට අනිවාර්ය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ආයතනයේ (CMA) පාලක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබ ඇත.

අධ්‍යයන පෙළපොත් ගොනුවේ මිළ

අදියර	පොතක මිළ (රු.)	CD එකක මිළ (රු.)
පදනම්	900	600
මෙහෙයුම්	1,200	650
කළමනාකරණ	1,300	750
උපාය මාර්ගික	1,500	750
මුදුන්:		
- විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයන පෙළපොත (ICS)	1,500	750
- පරිගණක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය (CBA) පෙළපොත	1,000	750

4.2. අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන {ACCREDITED EDUCATION INSTITUTES (AEI)}

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනය (CMA) විසින් පිළිගනු ලැබ ඇති ආයතනවල දේශනවලට සහභාගීවීමට ශිෂ්‍යයන්හට අවස්ථාව සලසා ඇත. අනුමත අධ්‍යාපන ආයතන නම් ලැයිස්තුව, CMA නිල වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැකිය.

4.3. විද්‍යුත්-අධ්‍යයනය (E-LEARNING)

තමන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු, නම්‍යශීලීව තමන්හට පහසු වේලාවන්හිදී සහ පහසු ආකාරයට කරගත හැකි බැවින්, CMA ශිෂ්‍යයන් අතර විද්‍යුත්-අධ්‍යයනය ජනප්‍රියවෙමින් පවතී.

2020 මැයි මස පවත්වන ලද විභාගයට පෙනීසිටි ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට පහසුකම් සැලසීම සඳහා, අගුලු දමා තිබු කාල පරිච්ඡේදය තුල දී, එනම්, 2020 අප්‍රේල් මස 19 වන දිනදී, CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් මාර්ග-ගත (ONLINE) ඉගෙනීමේ වේදිකාවක් (VIRTUAL LEARNING PLATFORM) ආරම්භ කරන ලදී.

විද්‍යුත් අධ්‍යනය මගින් පහත සඳහන් පහසුකම් සලසනු ලබයි.

- පදනම් අදියර - සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය වලින් පටිගත කරන ලද සම්පූර්ණ දේශන මාලාවක් ලබාගත හැකිය.
- මෙහෙයුම් අදියර සිට උපායමාර්ගික අදියර - පසුගිය විභාග ප්‍රශ්නපත්‍ර සාකච්ඡා කිරීමේ වැඩසටහන් අදාල විභාග දිනයන්ට පෙර පවත්වනු ලබයි.
- මුදුන් අදියර - විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යනය සඳහා (SCENARIO I ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් පසුව) විභාග පෙරහුරු සම්මන්ත්‍රණ මාලාවක් පවත්වනු ලබයි.

මෙම පහසුකම් පිලිබඳ විස්තර, CMA වෙබ් අඩවියේ පලකරන අතර ශිෂ්‍ය සේවා අංශයෙන් සහ අධ්‍යයන සහ පුහුණු අංශයෙන් ද ලබාගත හැකි ය.

4.4. ස්වයං අධ්‍යනය

ශිෂ්‍යයන්හට CMA මුද්‍රිත පෙළපොත් / CD භාවිතා කරමින් හෝ මාර්ග-ගත ඉගෙනීම (VIRTUAL LEARNING) මගින් ස්වයං අධ්‍යනය කළ හැකිය.

5. විභාග වලින් නිදහස් කිරීම්

නිදහස්කිරීම් සඳහා මගපෙන්වීම

- වෘත්තීය සහ අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් පිළිගැනීම මත පදනම්ව නිදහස්කිරීම් දෙනු ලැබේ.
- අදාළ සුදුසුකම් මගින් අවශ්‍ය අදියරේ දැනුම, කුසලතාවය සහ ප්‍රවීණතාවය, සපුරාලන්නේ නම් පමණක් නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානය කෙරෙන අතර, එසේ කෙරෙනුයේ ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (CMA) අභිමතය පරිදි ය.
- නිදහස්වීම් මගින් ලබාගත් සුදුසුකම් සඳහා නිදහස්වීම් දෙනු නොලැබේ.
- විෂය නිදහස්කිරීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන සියළුම ශිෂ්‍යයන්, එලෙස නිදහස් කෙරෙන විෂයයන් සඳහා ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු වේ. පවත්නා ගාස්තු පිළිබඳව තොරතුරු CMA වෙබ් අඩවියෙන් සහ අදාළ සැසිය සඳහා ඇති ශිෂ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ලේඛණයෙන් දැනගත හැකිය.
- සුදුසුකම්වල, CMA විෂය නිර්දේශය ප්‍රමාණවත් පරිදි ආවරණය කිරීමක් නොමැතිවිට, නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානය නොකෙරේ.
- අදාළ වැඩසටහන යටතේ නිදහස්කිරීම් ලබාගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යයාහට අදාළ සුදුසුකම් ලබාගැනීම පිණිස සම්පූර්ණකළ යුතු විශේෂිත මට්ටමක් / අදියරක් / වර්ෂයක් පවත්නා විට, පොදු නියමයක් ලෙස එම සුදුසුකම් සපුරාලන්නේ නම් පමණක් , එම පදනම මත නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානය කෙරේ.
- විශේෂ අවස්ථාවලදී හැර, විෂයය සඳහා විෂයයක් යන පදනම යටතේ නිදහස්කිරීම් සලකා බලනු නොලැබේ.
- ශිෂ්‍යයකු නිදහස්කිරීමක් සඳහා ඉල්ලීමක් කළ පසු, ඔහු/ඇය පසුව පූර්ණ සුදුසුකම් ලබන්නේ නම් හැර, පසුව ඉදිරිපත් කෙරෙන දෙවන අයදුම්පතක් භාර නොගැනේ.
- ශිෂ්‍යයකු CMA විභාගයකට පෙනී සිට අසමත් වුවහොත් එම විෂයයන් සඳහා නිදහස්කිරීම් දෙනු නොලැබේ.
- ශාස්ත්‍රපති/විද්‍යාපති සුදුසුකම් සඳහා නිදහස් කිරීම් වෙන්ව සලකා බැලේ. දෙනු ලැබ ඇති ප්‍රතිපත්තියෙහි විශේෂිත වැඩසටහනක් ඇතුලත් කරනු ලැබ නොමැති නම්, වෙනම ඇගයීමක් කරනු ලබන අතර, අදාළ නිදහස් කිරීම ශිෂ්‍යයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- උපාධියක කාලය වර්ෂ හතරක් නම්, අභ්‍යන්තර උපාධිය

සහ බාහිර උපාධිය අතර ප්‍රභේදනයක් නැත. උපාධියේ කාලය වර්ෂ තුනක් නම්, එවිට CMA පදනම් අදියරයෙන් නිදහස් කෙරෙන අතර, මෙමෙහෙයුම් අදියරේ ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II විෂයයෙන් නිදහස් කෙරේ.

- උපාධි අපේක්ෂයන් සඳහා නිදහස්කිරීම් සලකා බැලෙන්නේ සම්පූර්ණ කරනු ලැබ ඇති වර්ෂ අනුව, විෂයයෙන් විෂයය පදනම මත ය. වර්ෂය සඳහා දෙනලද සියලුම මොඩියුල සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කරනු ලැබ ඇති බවට සහතික කිරීම සඳහා ශිෂ්‍යයන් විසින් ලේඛන ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- ශිෂ්‍යයකු උපාධියේ පළමුවන වර්ෂයේදී අදාළ විෂයයක් කරනු ලැබ ඇති වුවද, ඔහු උපාධියේ පළමුවන වර්ෂය පමණක් සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, මෙහෙයුම් අදියරේ ප්‍රධාන විෂයයන් (core subjects) සඳහා නිදහස් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- CMA විසින් ඇගයීම් කරනුයේ විශ්ව විද්‍යාල කොමිෂන් සභාව (UGC) විසින් අනුමත කරනු ලැබ ඇති විශ්ව විද්‍යාල මඟින් ප්‍රදානය කරනු ලබන උපාධි පමණි.
- 2007 වර්ෂයට පෙර ලබාගෙන ඇති උපාධි වෙනම අගයනු ලබන අතර, ඒ සඳහා සුදුසු නිදහස්කිරීම් කරනු ලැබේ.

5.1 නිදහස්කිරීම් සඳහා ඉල්ලුම්කිරීම

නිදහස්කිරීම්වලට අදාළ වැදගත් තොරතුරු අවබෝධකර ගැනීම සඳහා අපගේ වෙබ් අඩවියේ "නිදහස්කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති අත්පොත" ("Handbook on Exemptions Policy") කියවන්න.

ඔබගේ විශ්වවිද්‍යාලය/වෘත්තීය ආයතනය මඟින් ප්‍රදානය කරන උපාධි/ වෘත්තීය පාඨමාලා CMA වෘත්තීය වැඩසටහන යටතේ නිදහස් කිරීම ලැබීමට සුදුසුකම් සපුරා තිබේද යන්න දැනගැනීම සඳහා "නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කෙරෙන ක්‍රමය (Exemptions Awarding Scheme 5.2) පරීක්ෂා කරන්න.

1. ඔබ අලුතින් ලියාපදිංචි වූ අයකු නම් සහ ලියා පදිංචිවීමේදී නිදහස් කිරීමක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, කරුණාකර ලියා පදිංචිවීමේ අයදුම් පත්‍රයෙහි ඊ කොටස සම්පූර්ණ කර, (දී ඇති ආකෘතියෙහි) විශ්ව විද්‍යාලයේ / ආයතනයේ ප්‍රථිපල සනාථ කිරීම හෝ ප්‍රථිපල ලේඛනයේ / සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් සහ නිදහස් කිරීම් ගාස්තු ගෙවීම සඳහා ඇති (අලුතින් ලියා පදිංචි වන අයට පමණක් අදාල වන) විශේෂ ගෙවීම් වවුචරයේ ආයතන පිටපත අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න.

   සුදුසුකම් සහ අදාලවන නිදහස්කිරීමේ ගාස්තුව දැනගැනීම පිණිස නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානය කෙරෙන ක්‍රමය (Exemptions Awarding Scheme - 5.2) බලන්න..
2. දැනටමත් ලියා පදිංචි වී ඇති සහ නිදහස් කිරීම පිණිස අපේක්ෂා කරන අය, CMA වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගත හැකි අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර, (දී ඇති ආකෘතියෙහි) විශ්ව විද්‍යාලයේ / ආයතනයේ ප්‍රථිපල සනාථ කිරීම හෝ ප්‍රථිපල ලේඛනයේ / සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් සහ නිදහස් කිරීම් ගාස්තු ගෙවීම සඳහා ඇති ගෙවීම් වවුචරයේ ආයතන පිටපත අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න.
3. ඔබගේ සුදුසුකම් නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානය කෙරෙන ක්‍රමය යටතේ ලැයිස්තු ගත කරනු ලැබ නොමැතිනම්, ඔබගේ සුදුසුකම් සම්බන්ධයෙන් වෙනම ඇගයීමක් කර ගැනීමට ඔබට සිදු වේ. ඔබගේ ලේඛනවල ස්කෑන් කරන ලද පිටපත් exemptions@cma-srilanka.org වෙත එවන්න; නැතහොත්, ඔබගේ විමසීම මාර්ගගත (online) ලෙස CMA වෙබ් අඩවියට එවන්න.

ඔබගේ ලියාපදිංචිවීම ස්ථිර කිරීමෙන් පසු, නිදහස් කිරීම පිළිබඳව දින 20 ක් ඇතුළත ඔබ වෙත දැනුම් දෙනු ලබන අතර, ඉතිරි විෂයයන් සඳහා විභාගය සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි පියවර ගැනීමට ඔබට අවසර ලැබෙනු ඇත.

ඔබට නිදහස් කිරීම ලැබීමෙන් පසු ඔබ පළමුව පෙනී සිටින විභාගයේ ප්‍රථිපල සමග, ඔබට දෙනලද නිදහස්කිරීම ඔබගේ 'My CMA' ගිණුමෙහි පෙන්නුම් කෙරෙනු ඇත.

5.2 නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානයකිරීමේ ක්‍රමය සහ අදාලවන ගාස්තු

වගුව 01. CMA නිදහස්කිරීම සඳහා පිළිගනු ලබන විශ්ව විද්‍යාල සහ ආයතන

CODE	Univesity/Insitute	CODE	Univesity/Insitute
USJ	Universiy of Sri Jayewardenepura	CA	Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
UOC	University of Colombo	CIMA	Chartered Institute of managementAccountants -UK
UOK	University of Kelaniya	AAT	AAT Sri Lanka
WUSL	Wayamba University of Sri Lanka	ACCA	ACCA-UK
SEUSL	South eastern University of SL	HNDA	HNDA-SLIATE
SUSL	Sabaragamuwa University of Sri Lanka	HNDBA	HNDBA-SLIATE
UWU	Uva Wellassa Uinversity	HNDBF	HNDBF-SLIATE
UOJ	University of Jaffna	IBSL	Institute of Bankers of Sri Lanka
RUSL	Rajarata University of Sri Lanka	SLIM	Sri Lanka Institute of Marketing
UOR	University of Ruhuna	SLIIT	Sri Lanka Institute of Information Technology
UOP	University of Peradeniya	NIBM	National Institute of Business Management
EUSL	Eastern University ,Sri Lanka	NSBM	National School of Business Management
TR	Trincomalee Campus	VC	Vavuniya Campus
If your Institute /University is not listed above please send your transcripts to exemptions@cma-srilanka.org or contact CMA Registration Division for more information			

** ඉහත ලැයිස්තුගත කර නැති විදේශීය උපාධි සහ සුදුසුකම්, වෙනම ඇගයීම් කරනු ලැබේ.*

වගුව 02: වගුව 01 හි දක්වා ඇති ආයතන මගින් පිරිනැමෙන සුදුසුකම් සහ උපාධි විශේෂීකරණයන් සඳහා අදාළ වන නිදහස්කිරීමේ ක්‍රම ලැයිස්තුව.

	MANAGERIAL					OPERATIONAL						FOUNDATION						
Fee applicable	PC	CLT	MPI	CRA	AMA	ITA	BE II	BLT	MBO	AFF	MA	BE I	QMB	FME	FAF	MAF	Specialization CODE	Specialization/stage/-year completed
60750	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ACC	Accounting Sp.
56250	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	COM	B.Com Sp.
47250	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	FIN/FM	Finance/Fin: Mgt. Sp.
39250	X					X	X	X	X			X	X	X	X	X	HRM/MKT	HRM/Marketing
39250	X					X	X	X	X			X	X	X	X	X	BM	Business Mgt.
39750	X		X			X	X		X			X	X	X	X	X	ECN	BBA Economics Sp.
47250	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BA	Business Admin Sp.
39750	X		X			X	X		X			X	X	X	X	X	OM/EMV/PUB/IBUS	Operations Mgt/Estate Mgt. Val./Public Mgt/ Inter: Bus:
35750	X		X			X	X					X	X	X	X	X	BIS/BT	Busi: Info Sys Sp./business tech
31250	X					X	X					X	X	X	X	X	BANK/ENT/THM/EBM	Banking/Entreprenurship/ Tourism & Hospitality/EBM/ Entre: Development
43750	X		X			X	X		X	X		X	X	X	X	X	ENM	ENM Degree
15250						X						X	X		X		D-01	1st year completed
26750						X	X					X	X	X	X	X	D-02	2nd year completed
30750							X	X		X		X	X	X	X	X	AAT-15	AATSL 2015 PF
18750												X	X	X	X	X	AAT-10	AAT SL 2010 PF
18750												X	X	X	X	X	E	CA SL-Executive
51750	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	B	CASL- Business
60750	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	C	CASL- Corporate/ACA
11250												X			X	X	FL	CIMA -UK Foundation
38750							X		X	X	X	X	X	X	X	X	OL	CIMA -UK Operational
52250			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	ML	CIMA -UK Managerial
65250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SL	CIMA -UK PF
18750												X	X	X	X	X	K	ACCA- F1-F3
34750						X	X			X	X	X	X	X	X	X	S	ACCA- F1-F9
65250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	P	ACCA affliate/Member
11250												X	X		X		E-1-07	HNDA-1st year completed - SLIATE
27000						X	X			X		X	X		X	X	E-02-07	HNDA-2nd year completed - SLIATE
56250	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E-4-07	HNDA-3rd, 4th year/ completed SLIATE
18750												X	X	X	X	X	DBF	IBSL-DABF

*All students are required to sit the Strategic Level & Apex Level after completing the Managerial Level.

6. CMA විභාග

6.1 විභාග විෂය නිර්දේශය

පළමුවන විෂය නිර්දේශයේ ව්‍යුහයය, CMA Canada (දැන් CPA Canada) ආයතනයේ තාක්ෂණික සහයෝග යෙන් සකස් කරන ලදී. වර්තමාන විෂය නිර්දේශයේ ව්‍යුහය, ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ සම්මේලනයේ (IFAC) ජාත්‍යන්තර ගණකාධිකරණ ප්‍රමිති මණ්ඩලය {International Accountancy Standards Board (IAESB) විසින් නිර්දේශිත පරිදි, ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ප්‍රමිතින් {International Education Standards (IESs)} සැලකිල්ලට ගනිමින්, විද්වත් උපදේශක මණ්ඩලයක් විසින් වැඩි දියුණු කරන ලදී. මෙම විෂය නිර්දේශය CMA සාමාජිකයින් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරිවරුන් වශයෙන් පමණක් නොව, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායමක රාජකාරි කටයුතු කිරීමට ද හැකිවන ආකාරයට සුදානම් කරවන අයුරින් සකසා ඇත.

6.2 විෂය නිර්දේශයේ ව්‍යුහයය

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ (CMA) වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයකු විසින් සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්

(අ) අධ්‍යයන වැඩ සටහන සම්පූර්ණ කිරීම

(ආ) උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව) සම්පූර්ණ කිරීම

(ඇ) ආයතනය විසින් නියම කරනු ලබන වසර තුනක ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබා ගැනීම

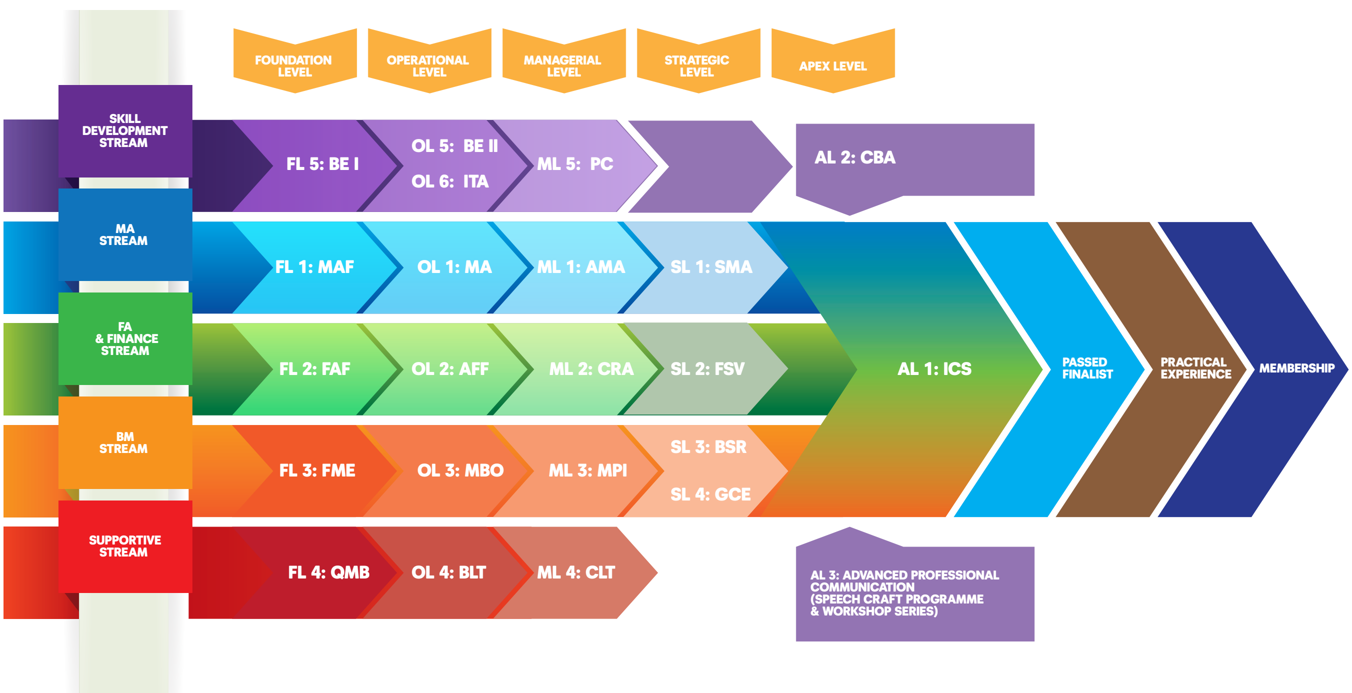
අධ්‍යයන වැඩ සටහන අදියර පහකින් සමන්විත වේ:

අදියර 1 - (පදනම්), අදියර 2 - (මෙහෙයුම්), අදියර 3 - (කළමනාකරණ), අදියර 4 - (උපාය මාර්ගික), අදියර 5 - (Apex - මුදුන්). මේ අදියරයන් සියල්ලම එකතුව පාඨමාලා ඒකක විසි දෙකකින් සමන්විත වේ. අවසාන සාමාර්ථය ලැබූ අයකු (Passed Finalist) බවට පත්වීම සඳහා උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව) සම්පූර්ණ කිරීම අත්‍යවශ්‍ය ය. ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද ලබාගැනීමේ අවශ්‍යතාවය වර්ෂ තුනක කාලසීමාවක් වන අතර, එය, අධ්‍යයන වැඩ සටහන සම්පූර්ණ කරනු ලබන කාල සීමාව තුළ හෝ ඉන් පසු ලබාගත හැකිවේ. මෙය CMA ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබාගැනීම සඳහා අත්‍යවශ්‍ය වේ.

- 2018 මාර්තු මස සිට පදනම් අදියරේ සියලුම විභාග පරිගණක ආශ්‍රිත ඇගයීම් වන අතර ප්‍රශ්න පත්‍ර බහුවරණ ප්‍රශ්න වලින් සමන්විතවේ.
- 2021 මැයි මස සිට මෙහෙයුම් අදියර හා කළමනාකරණ අදියරේ විභාග පරිගණක ආශ්‍රිත ඇගයීම් ලෙස පැවැත්වෙයි.
- උපායමාර්ගික අදියරේ විභාග ලිඛිත ඇගයීම් වේ.
- මුදුන් අදියරේ ඇගයීම් පහත පරිදි වෙයි.

AL 1 - විෂයනුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය - ලිඛිත ඇගයීම්
AL 2 - පරිගණක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය (CBA) - පරිගණක ආශ්‍රිත ඇගයීම්
AL 3 - උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදනය - Speech craft - වාචික ඇගයීම්

2018 - 2022 CMA ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීයමය වැඩසටහන



6.3 CMA වෘත්තීය වැඩ සටහනෙහි විෂයයන්: 2018 - 2022 විභාග ව්‍යුහය

විෂය අංකය	විෂය	විභාග පැය ගණන	ඇගයීමේ ක්‍රමය
	පදනම් අදියර		
	ප්‍රධාන		
FL 1	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ මූලධර්ම	02	CBE
FL 2	මූල්‍ය ගිණුම්කරණ (70%) සහ මූල්‍ය මූලධර්ම (30%)	02	CBE
FL 3	කළමනාකරණ (60%) සහ ආර්ථික විද්‍යාවේ (40%) මූලධර්ම	02	CBE
	උපකාරක		
FL 4	ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමාණාත්මක ක්‍රම	02	CBE
	කුසලතා		
FL 5	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි I	02	CBE
	මෙහෙයුම් අදියර		
	ප්‍රධාන		
OL 1	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	03	CBE
OL 2	උසස් මූල්‍ය ගිණුම්කරණය (70%) සහ මූල්‍ය (30%)	03	CBE
OL 3	ව්‍යාපාර මෙහෙයුම් කළමනාකරණය (මෙහෙයුම් කළමනාකරණය -40%, මානව සම්පත් කළමනාකරණය - 30%, අලෙවිකරණය -30%)	03	CBE
	උපකාරක		
OL 4	ව්‍යාපාර නීති (50%) සහ බදුකරණය (50%)	04	CBE
	කුසලතා		
OL 5	ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි II	02	CBE
OL 6	තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය	02	CBE
	කළමනාකරණ අදියර		
	ප්‍රධාන		
ML 1	උසස් කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	03	CBE
ML 2	සාංගමික වාර්තාකරණය සහ විශ්ලේෂණය	03	CBE
ML 3	ව්‍යාපෘති සහ තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය	03	CBE
	උපකාරක		
ML 4	සාංගමික නීති සහ උසස් බදුකරණය	04	CBE
	කුසලතා		
MI 5	වෘත්තීයමය සන්නිවේදනය	02	CBE
	උපායමාර්ගික අදියර		
	ප්‍රධාන		
SL 1	උපායමාර්ගික කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	03	PBE
SL 2	මූල්‍ය උපායමාර්ග සහ තක්සේරුකිරීම	03	PBE
SL 3	ව්‍යාපාර උපායමාර්ග (70%) සහ අවදානම් කළමනාකරණය (30%)	03	PBE
SL 4	සාංගමික පාලනය (40%), පාලන උපායමාර්ග (30%) සහ ආචාර ධර්ම (30%)	03	PBE
	Apex - මුදුන් අදියර		
	කුසලතා		
AL 1	විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය (Integrative Case Study)	03	PBE
AL 2	පරිඝනක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය	03	CBE
AL 3	උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව)	12 sessions (03 hours per session)	Oral assessments

CBE – පරිඝනක ආශ්‍රිත ඇගයීම
PBE – ලිඛිත ඇගයීම්

6.4 ඇගයීම

අධ්‍යයන වැඩසටහනෙහි පාඨමාලා ඒකක ඇගයීම් ක්‍රමයන්, පරීක්ෂණක පාදක, ලිඛිත, ප්‍රායෝගික සහ වාචික ඇගයීම් වලින් සමන්විත වේ. එකිනෙක පාඨමාලා ඒකකවලට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රවල සංයුතිය සහ ඇගයීම් පටිපාටිය, අදාළ පාඨමාලා විෂය නිර්දේශයන්හි දී ඇත. යම් ප්‍රධාන හෝ සහායක පාඨමාලාවක සමර්ථකිරීමේ ලකුණු ගණන 50 ක් වන අතර, ශ්‍රේණිගතකිරීමේ පටිපාටිය පහත දී ඇත. කුසලතා පාඨමාලා ඒකක සඳහා ඇගයීමේදී, සමර්ථවීමේ ලකුණුවන්නේ 50 වන අතර, එය සමර්ථ හෝ අසමර්ථ වශයෙන් වනු ඇත. උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය සඳහා සහභාගීත්ව සහතිකයක් පිරිනමනු ලබයි.

6.5 ශ්‍රේණිකිරීමේ පටිපාටිය

A	විශිෂ්ඨ
B	අධි සාමාර්ථය
C	සමර්ථ තත්වය
D	ආන්තික
E	අසමර්ථ
F	අධි අසමර්ථය

6.6 පාඨමාලාවේ අදියරයන් කරා ප්‍රගතිය

එක් අදියරක සිට ඊළඟ අදියර දක්වා ඉහළට යාම පහත පරිදි ය.

(අ) පළමු අදියර තුනේදී පහත දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයනට යටත්ව, ශිෂ්‍යයන්ට එක් වරකදී, උපරිම වශයෙන් පාඨමාලා ඒකක හයක්(ප්‍රධාන, සහායක සහ කුසලතා) සඳහා පෙනී සිටිය හැකිය.

- කළමනාකරණ ගිණුම්කරණ ධාරාව (FL 1, OL 1, ML 1 සහ SL 1) සහ;
- මූල්‍ය ගිණුම්කරණ ධාරාව (FL 2, OL 2, ML 2 සහ SL 2) සහ
- නීතිය සහ බදුකරණය (OL 4 සහ ML 4) සහ
- ව්‍යාපාර ඉංග්‍රීසි ධාරාව (FL 5, OL 5 සහ ML 5), යන ඒකක තර්කානුකූල අනුපිළිවෙලක් සහිත වේ.

ඉහළ අදියරේ පාඨමාලා ඒකක අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා පෙර අදියරේ අදාල පාඨමාලා ඒකකය සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

(ආ) ඊලඟ අදියරේ විෂයයන් සඳහා අයදුම්කිරීමට අපේක්ෂිත ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්, ඒ සමග ඊට පෙර අදියරේ ඉතිරිව පවත්නා විෂයයන් සඳහා ද අයදුම් කළයුතු වේ.

පදනම් අදියර

- පදනම් අදියරේ විභාගයට පළමුවරට පෙනී සිටින ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්, අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනකට අයදුම් කළ යුතු අතර, ඉතිරි විෂයයන් සඳහා ඊළඟට පැමිණෙන වාරයේදී අයදුම් කළ යුතු ය.
- පළමුවරට විභාගයට පෙනී සිටින ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට ඊළඟට එළඹෙන පළමුවන වාරයේදී ම අසමර්ථ වූ පාඨමාලා ඒකකයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටිය හැකි ය.
- පළමුවරට විභාගයට විෂයයන් තුනක් හෝ හතරක් සඳහා පෙනි සිටින ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට, ඊළඟට එළැඹෙන පළමුවන අවස්ථාවේදීම, යම් නැවත පෙනී සිටින පාඨමාලා ඒකක සමග ඉතිරි විෂයයන් උත්සාහ කළ හැකිය.
- මෙම අදියරේ විභාගවලට පෙනී සිටීම සඳහා සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන කැමති මාධ්‍යයක් තෝරා ගැනීමට ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට හැකි ය.
- මෙම අදියරේ විභාග, පරිගණක ආශ්‍රිත වේ.

මෙහෙයුම් අදියර

- ඉහත (අ) සහ (ආ) හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයනට යටත්ව, විභාගයට එක් පෙනී සිටීමකදී සියලුම විෂයයන්වලට හෝ පාඨමාලා ඒකක වශයෙන් හෝ පෙනී සිටීමට ශිෂ ශිෂ්‍යාවන්ට හැකිය.
- මෙම අදියරේ විභාගවලට පෙනී සිටීම සඳහා සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන කැමති මාධ්‍යයක් තෝරා ගැනීමට ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට හැකි අතර, විභාග 2021 මැයි මස සිට පරීක්ෂනක ආශ්‍රිත ඇගයීම පාදක කර ගෙන පැවැත්වේ.
- තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය (ITA) සඳහා වැඩමුළුවක් CMA තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වෙන අතර, පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 3,500.00 කි.

කළමනාකරණ අදියර

- ඉහත (අ) සහ (ආ) හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයනට යටත්ව, විභාගයට එක් පෙනී සිටීමකදී සියලුම විෂයයන්වලට හෝ පාඨමාලා ඒකක වශයෙන් හෝ පෙනී සිටීමට ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට හැකිය.
- සියලුම විභාගයන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වන අතර, විභාග 2021 මැයි මස සිට පරීක්ෂනක ආශ්‍රිත ඇගයීම පාදක කර ගෙන පැවැත්වේ.

උපාය මාර්ගික අදියර

- උපාය මාර්ගික අදියරට පැමිණීමට පෙර, ශිෂ්‍යයන් විසින්, පදනම්, මෙහෙයුම් සහ කළමනාකරණ අදියරයන්හි ප්‍රධාන, උපකාරක සහ කුසලතා පාඨමාලාවන් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.
- පළමුවරට උපාය මාර්ගික අදියරේ විභාගයට පෙනී සිටීමේදී ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් එම අදියරේ සියලුම විෂයයන්වලට පෙනී සිටීම අවශ්‍ය ය. පළමුවර පෙනී සිටීමෙන් පසු, අසමත් වූ විෂයයන් එකිනෙක පාඨමාලා ඒකක වශයෙන් උත්සාහ කළ හැකි ය.
- සියලුම විභාගයන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් වන අතර, විභාග ලිඛිත ඇගයීම් පාදක කර ගෙන පැවැත්වේ

මුදුන් අදියර (Apex Level)

- මෙම අදියරෙහි සියලුම විභාග පැවැත්වෙන්නේ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙනි.
- AL 1 - විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය (Integrative Case Study - ICS) උත්සාහ කළ හැක්කේ, ඊට පෙර ඇති අදියරයන් හතර ම සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ අයට පමණකි. (පදනම් අදියර , මෙහෙයුම් අදියර, කළමනාකරණ අදියර උපාය මාර්ගික අදියර).

  සහ

  AL 1 පාඨමාලා ඒකකය සඳහා අයදුම්කරණ අවස්ථාවේදී ශිෂ්‍යයන් AL 2: පරීක්ෂනක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය (CBA) සහ AL 3: උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව) සම්පූර්ණ කිරීම හෝ, AL 2 සහ AL 3 පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වී තිබීම හෝ කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

  (මෙම සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක වනුයේ 2021 මැයි විභාගය සහ ඉන් ඉදිරියට ය.)

- AL 1 - විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අධ්‍යයනය (Integrative Case Study - ICS) විභාග ලිඛිත ඇගයීම් පාදක කර ගෙන පැවැත්වේ
- AL 2: පරිඝණක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය (Computer Based Accounting - CBA)

  පරිඝනක ආශ්‍රිත ගිණුම්කරණය (Computer Based Accounting - CBA) යනු විශේෂිත කුසලතා පාඨමාලාවක් වන අතර, එය, ව්‍යාපාරික දත්ත සැකසීමෙහිදී භාවිතා කෙරෙන තෝරාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග (උදා: SAG 50) යොදාගැනීම පිලිබඳ පූර්ණ න්‍යායාත්මක සහ ප්‍රායෝගික දැනුමක් ලබාදෙයි. ඒ මගින්, අභ්‍යන්තර සහ බාහිර ගිණුම්කරණ තොරතුරු භාවිතා කරන්නන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන ලබාදීමත්, තීරණගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහි යෙදී සිටින කළමණාකරුවන්හට වටිනා වාර්තා සැපයීමත් ඉටු කිරීම අරමුණු කෙරේ. විෂය පථයෙන් ආවරණය වන ප්‍රධාන මාතෘකා, න්‍යායයන් සහ ප්‍රයෝගික කරුණුවලින් සමන්විත වේ.

  මෙම ඒකකය සඳහා දේශන CMA තොරතුරු තාක්ෂණ මධ්‍යස්ථානයේදී පැවැත්වෙන අතර, පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 10,000.00 කි. කළමනාකරණ අදියර සම්පූර්ණ කළ පසු මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

  මෙම විභාගය, කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

  - කොටස I - සිද්ධි පදනම්කරගත් අනිවාර්ය ප්‍රශ්නය
  - කොටස II -සියලුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- AL 3: උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව)

  CMA අවසාන සාමාර්ථ සහතිකය ලබාගැනීම සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් විසින් උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව) සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණකිරීම අවශ්‍ය වේ.

  මෙම වැඩසටහනට සහභාගිවීම සඳහා කළමනාකරණ අදියර සම්පූර්ණ කරන ලද ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවෝ සුදුසුකම් ලබති.

  වැඩමුළු මාලාව පැය 36 කින් සමන්විත වන අතර (පැය තුන බැගින් වන සැසි වාර 13) එය, මොඩියුල දෙකක් යටතේ පැවැත්වේ: එනම්, උසස් වෘත්තිය සන්නිවේදන කුසලතා (කථන ශිල්පී වැඩසටහන) සහ ජීවන කුසලතා යන වැඩ සටහන් දෙකයි.

මොඩියුල 01 - උසස් වෘත්තීය සන්නිවේදන කුසලතා (කථන ශිල්පී වැඩසටහන)

1) සහාධ්‍යායත්වය සහ ජාලගත කිරීම වර්ධනය කිරීම (Fellowship and networking)
2) බිය පැරදවීම - දක්ෂ කථිකයකුබවට පත්වීම
3) කථනය සඵලදායි ලෙස සකස්කර ගැනීම
4) පෙළඹවීම සඳහා ඇගයීම
5) කථා කිරීමේදී ශබ්දයේ බලපෑම
6) රැස්වීම් ක්‍රියා පිළිවෙල, නායකත්ව භූමිකාව සහ රැස්වීම් කිරීම
7) කථනයේ අගය වැඩි කිරීම සඳහා ශරීර භාෂාව භාවිතය
8) භාෂාව, ව්‍යාකරණ සහ උච්චාරණය
9) කථාවලදී හාස්‍යය ඵලදායිලෙස යොදාගැනීම සහ එහි බලපෑම
10) කලින් සූදානමක් නොමැතිව කථා පැවැත්වීම / නිදහසේ ඇසුරුකිරීම

කථන ශිල්පී වැඩසටහන මගින් සහභාගිකයන්ගේ සන්නිවේදන, නායකත්ව සහ සංවිධානය කිරීමේ කුසලතාවයන් මිතුරු සහ සහෝපකාරී ආකාරයෙන් වර්ධනය කරනු ලැබේ. කාර්ය මාලාවක් හරහා සෑම සතියකදීම සියලුම සහභාගිකයන් විසින් විවිධ භූමිකාවන් විදහාපෑම මගින්, සෑම සහභාගිකයකුම ඵලදායි සහ විශ්වාසය සහිත ඉදිරිපත්කරන්නන් බවට පත්කිරීම, කථන ශිල්පී පුහුණුකරුවන් විසින් සහතික කෙරෙනු ඇත.

මොඩියුලය 02 - ජීවන කුසලතා

10) ගිණුම්කරණ වෘත්තීය මත තොරතුරු තාක්ෂණයේ (IT) තාක්ෂණයේ සහ වැඩිදියුනුවීම්වල බලපෑම සහ කථාවලදී power point ක්‍රමය සාර්ථක ලෙස භාවිතාකිරීම
11) කණ්ඩායමක් තුල සාමුහික ක්‍රියාකාරීත්වය සහ කාල කළමනාකරණය
12) ධනාත්මක චින්තනය සහ වෘත්තීය මාර්ගයේ මාර්ග සිතියම (Career path road map)

මොඩියුල 1 සහ 2 සම්බන්ධයෙන් යටත් පිරිසෙයින් සැසි වාර 80% ක හෝ සහභාගිත්වය අනිවාර්ය වන අතර, වැඩමුළු කාලය තුලදී අඛණ්ඩ වාචික ඇගයීම් කරගෙන යනු ලැබේ.

පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 10000.00 කි.

6.7 විභාග විෂය නිර්දේශයේ සංවිධානය

පාඨමාලා ඒකකවල ප්‍රධාන මාතෘකා, ඒවායේ සාපේක්ෂ වැදගත්කම (බර තැබීම) සමග, විෂය නිර්දේශ ව්‍යුහය යටතේ නියම වශයෙන් දක්වා ඇත. ඉන්පසු, ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය සහ අන්තර්ගතය යටතේ සෑම මතෘකාවක්ම පැහැදිලි කර ඇත.

ක්‍රියාකාරකම් කේන්ද්‍රය මගින් , ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට ලැබෙන ප්‍රතිපලය පැහැදිලි කර ඇත. එය, උපදේශකවරුන්හට ඉගැන්වීමේ මාර්ගෝපදේශයක් ද වේ. අන්තර්ගතය, මාතෘකාව යටතේ ආවරණය වන උප මාතෘකා පැහැදිලි කර දක්වා ඇත.

6.8 විභාග ප්‍රතිපල

පරිඝණක පාදක විභාගවල ප්‍රතිපල, විභාගය පවත්වා සති දෙකක් ඇතුලත නිකුත් කෙරෙන අතර, ලිඛිත විභාගවල ප්‍රතිපල, විභාගය අවසන්වූ දිනයේ සිට දින 50ක් ඇතුලත නිකුත් කෙරේ. විභාග ප්‍රතිපල නිකුත් කරනු ලැබූ වහාම, එම ප්‍රතිපල MY CMA වෙත ලොග්වීමෙන් ශිෂ්‍යයන්හට බලාගත හැකිවන අතර, විස්තරාත්මක ප්‍රතිපල, විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් වෙත තැපෑලෙන් යවනු ලැබේ.

6.9 CMA වෘත්තීය විභාග සඳහා ගණක යන්ත්‍ර (calculators) භාවිතය පිලිබඳ මාර්ගෝපදේශනය

පහත ගණක යන්ත්‍ර භාවිතය පිලිබඳ මාර්ගෝපදේශයන් CMA වෘත්තීය වැඩසටහන 2018-2022 සඳහා අදාල වේ.

භාවිතයට අවසර දී ඇති ගණක යන්ත්‍ර වර්ග

- CMA වෘත්තීය වැඩසටහන 2018-2022 ට අනුව ගණක යන්ත්‍ර අවශ්‍යවන විෂයයන් සඳහා (විෂයානුබද්ධ සිද්ධි අද්‍යනය ඇතුළුව) විද්‍යාත්මක, වැඩසටහන්ගත කළ නොහැකි ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කල හැකිය.

- පදනම් අදියරේ පරිගණක පාදක ඇගයීම් වලදී පරිගණක ගත විද්‍යාත්මක ගණක යන්ත්‍රයක් විභාගයේදී ලැබෙනු ඇත.

භාවිතය තහනම් ගණක යන්ත්‍ර වර්ග

- ඕනෑම වැඩසටහන්ගත කළ හැකි සහ අක්ෂර හෝ අක්ෂරාංක දත්ත ගබඩා කල හැකි ගණක යන්ත්‍ර
- ඕනෑම වැඩසටහන්ගත කළ හැකි සහ අවකලනය,අනුකලනය, වීජීය ප්‍රකාශන, පද්ධති සමීකරණ සඳහා විසඳුම් වැනි විශේෂ භාවිතයන් සිදු කල හැකි ගණක යන්ත්‍ර
- බාහිර සන්නිවේදන පහසුකම් හෝ අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත ගණක යන්ත්‍ර
- ජංගම දුරකතනවල ඇති ගණක යන්ත්‍ර

අනුමත ගණක යන්ත්‍ර වර්ග

- fx – 100 MS
- fx – 991 ES PLUS
- fx – 991 MS
- fx – 82 MS
- fx – 82 ES PLUS

වැදගත් උපදෙස්

අවසරලත් ගණක යන්ත්‍ර භාවිතය පිලිබඳ පූර්ණ දැනුමක් සිසුන් සතුව පැවතිය යුතු අතර විභාග දිනයන්හිදී එහි ක්‍රියාකාරීත්වය පිලිබඳ වගකීම සිසුන් සතු වේ.

උදා: බැටරි සහ සූර්ය කෝෂ ක්‍රියාකාරිත්වය ආදිය.

6.10 සහතිකපත්‍ර ප්‍රදානයකිරීම

විභාග ප්‍රතිපල ලේඛනයට අතිරේක ව, එකිනෙක අදියරේ විභාග සම්පූර්ණ කරනු ලබන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

අදියර	ප්‍රදානය කෙරෙන සහතිකය
පදනම් අදියර	ගිණුම්කරණය සහ ව්‍යාපාර අධ්‍යයන සහතිකය
මෙහෙයුම් අදියර	ගිණුම්කරණය සහ ව්‍යාපාර අධ්‍යයන ඩිප්ලෝමා සහතිකය
කළමනාකරණ අදියර	ගිණුම්කරණය සහ ව්‍යාපාර අධ්‍යයන උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය
උපාය මාර්ගික අදියර	උපාය මාර්ගික වෘත්තීය සහතිකය
මුදුන් අදියර	අවසාන සාමාර්ථ සහතිකය

7. ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට සහ සාමාජික සාමජිකවන්හට වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලැබීමට ඇති අවස්ථා

7.1 කළමනාකරණ අධ්‍යයනය පිලිබඳ උපාධිය - (Bachelor of Management Studies BMS) ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණ අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තු මගින් පිරිනමන උපාධිය

අවසාන සාමාර්ථය ලැබූ ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්හට කළමනාකරණ අධ්‍යයන පිලිබඳ (BMS) උපාධි වැඩසටහනේ අදියර 5 සඳහා ලියා පදිංචිවිය හැකි ය.

BMS උපාධිය වර්ෂ හතරක කාලයකට විහිදේ; එය 3 වන අදියර, 4 වන අදියර, 5 වන අදියර සහ 6 වන අදියර ලෙස ව්‍යුහගත කරනු ලැබ ඇත. 6 වන අදියරේදී, ශිෂ්‍යයන්හට අලෙවිකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය යටතේ විශේෂීකරණය කළ හැකිය. කළමනාකරණ අදියර සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කරනු ලැබ ඇති ශිෂ්‍යයකුහට, 5 වන අදියරේ පාඨමාලා සඳහා ලියා පදිංචි විය හැකි ය. (6 වන අදියරේ විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර ඔහු / ඇය මුදුන් අදියර දක්වා සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.) “පරිඝණක සාක්ෂරතාවය” (Computer Literacy) සහ “ශාස්ත්‍රීය අරමුණු සඳහා ඉංග්‍රීසි” (English for Academic Purposes) පාඨමාලා අඛණ්ඩව කරගෙන යාම පිණිස, විවෘත විශ්ව විද්‍යාල නිර්ණායකයන් සම්පූර්ණ කිරීම, CMA ශිෂ්‍යයන් විසින් කළ යුතු වේ.

BMS උපාධිය සඳහා අයදුම්පත්‍ර කැඳවනු ලබන අවධියේදී, ඒ සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශිෂ්‍යයන්හට CMA ආයතනය විසින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අයදුම්පත්‍රය සමග පහත දැක්වෙන ලේඛණවල පිටපත් අවශ්‍ය වේ.

- CMA ලියාපදිංචි කිරීමේ කාඩ් පත
- ජාතික හැඳුනුම් පත
- CMA හි ප්‍රතිපලවල විස්තරාත්මක විස්තර පත්‍රිකාව
- GCE O/L., A/L විභාග ප්‍රතිපල සහතික
- වෙනත් සුදුසුකම්
- සේවා පළපුරුද්ද.

BMS උපාධියෙන් නිදහස්කිරීම් ලබාගැනීම පිණිස, විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම් පත්‍රය සහ ලේඛණ, CMA ආයතනයේ විභාග අංශය හරහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

7.2 වාණිජ විද්‍යා උපාධි (B.Com. Degree) වැඩසටහන - ඕස්ට්‍රේලියාවේ ඩිකින් විශ්ව විද්‍යාලය (Deakin University, Australia).

CMA හි මෙහෙයුම් අදියර සම්පූර්ණ කරනු ලැබ ඇති අයහට, M 300 වාණිජ විද්‍යා උපාධියේ (M 300: Bachelor of Commerce Degree) පළමුවන වර්ෂයෙන් නිදහස් කිරීම ලබාගත හැකි අතර, ඒ අනුව, උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස අවශ්‍ය වන්නේ වර්ෂ දෙකක් පමණි. උපාධිය, ශ්‍රී ලංකාවේදී හෝ ඕස්ට්‍රේලියාවේදී සම්පූර්ණ කිරීමේ විකල්පය පවතී.

7.3 ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිලිබඳ ශාස්ත්‍රපත උපාධිය - (Master of Business Administration) - ඩිකින් ව්‍යාපාර පාසලෙන් නිදහස්කිරීම් වාසිය ලබා ගැනීම (Credit transfer from Deakin Business School)

ඩිකින් ව්‍යාපාර පාසල මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිලිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (MBA) සඳහා අයදුම් කිරීමට, CMA සාමාජිකයෝ සුදුසුකම් ලබති. ඔබට විෂයයන් 6 ක් සඳහා නිදහස් කිරීම් ලැබෙන අතර, තවත් විෂයයන් 6 ක් සම්පූර්ණ කිරීමට ඇත. අධ්‍යයන වැඩ සටහන, මාර්ගගතව (online) කරනු ලබන අතර, වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාවේ සිට හෝ ඕසට්‍රේලියාවට ගොස් හෝ සම්පූර්ණ කිරීමේ විකල්පය ඇත.

7.4 මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආයතනයේ (Human Resources Management Institute - HRMI) උපාධි

CMA අවසන් සමාර්ථය ලද සිසුන් හට HRMI මඟින් පවත්වනු ලබන එක්සත් රාජධානියේ නොර්ත්හෙම්ප්ටන් විශ්වවිද්‍යාලෙන් ප්‍රදානය කරන පහත සඳහන් උපාධි පාඨමාලාවන් හැදෑරීමට අවස්ථාව ඇත.

- BSc අන්තර්ජාතික ගණකාධිකරණය පිලිබඳ ගෞරව උපාධිය
- BSc ව්‍යාපාර හා කළමනාකරණය පිලිබඳ ගෞරව උපාධිය
- BSc අන්තර්ජාතික සම්පත් මෙහෙයවීම් සහ වෙළද මූල්‍යකරණය පිලිබඳ ගෞරව උපාධිය

7.5 ශ්‍රී ලංකාවේ පශ්චාත් උපාධි අවස්ථා

CMA අවසාන සාමාර්ථය ලැබූ ශිෂ්‍යයන් (Passed Finalist) සහ සාමාජිකයෝ, කළමණාකරන පශ්චාත් උපාධි ආයතනය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයය, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය විශ්ව විද්‍යාල (අදාළ විශ්ව විද්‍යාල වල සෙනේට් සභාවේ නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට යටත්ව) මඟින් පිරිනමන ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිලිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (MBA) සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

7.6 ඕස්ට්‍රේලියාවේ සහතිකලත් වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරයෙක් {Certified Professional Accountant (CPA)} ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය

CMA අවසාන සාමාර්ථ සහතිකය ඕස්ට්‍රේලියාවේ CPA ආශ්‍රිත සාමාජික තත්වය සඳහා පිළිගනු ලබන අතර, සහතිකලත් වෘත්තීය ගණකාධිකාරීවරයකුගේ (CPA) තත්වයට පත්වීම පිණිස ප්‍රධාන විෂයයන් තුනක් සහ තෝරා ගනු ලැබිය හැකි අධ්‍යයන පාඨමාලා දෙකක් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

7.7 CMA ශ්‍රී ලංකා සහ ACCA - UK සුදුසුකම් සහිත ද්විත්ව වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇති (double qualified) ගණකාධිකාරීවරයකු බවට පත්වීම.

CMA අවසාන සාමාර්ථය ලැබූ ශිෂ්‍යයන් (Passed Finalist) හට, ACCA වැඩ සටහනෙහි විෂයයන් 7ක් සඳහා නිදහස්කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබන අතර, ඔවුන් විසින් නිපුණතා අදියරේ (Slkills Level) F 6 - Taxation සහ F 8 - Audit and Assurance විෂයයන් සහ ACCA හි වෘත්තීය අදියර කළ යුතු වේ.

7.7 CMA සුදුසුකම් සඳහා පහත දැක්වෙන ආයතන විසින් නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබයි.

- Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka - (ICASL)
- Chartered Institute of Management Accountants – CIMA (UK)
- Chartered Professional Accountants (CPA) - Canada
- Institute of Cost & Works Accountants of India (ICWA-India)
- Institute of Cost & Management Accountants of Pakistan (ICMA-Pakistan)
- Institute of Cost & Management Accountants of Bangladesh (ICMAB)
- Sri Lanka Institute of Advanced Technological Education (SLIATE)
- National Institute of Business management (NIBM)
- Sri Lanka Institute of Marketing (SLIM)
- Sri Lanka Institute of Information Technology (SLIIT)
- Malaysian Institute of Accountants
- Human Resource Management Institute (HRMI)

CMA සහ පහත දැක්වෙන විශ්ව විද්‍යාල අතර අවබෝධතා ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත.

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය
- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය
- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලය
- යාපනය විශ්ව විද්‍යාලය
- ඌව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලය
- ශ්‍රී ලංකා සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය
- ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්ව විද්‍යාලය
- වයඹ විශ්ව විද්‍යාලය
- ශ්‍රී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විද්‍යාලය
- නැගෙනහිර විශ්ව විද්‍යාලය, ශ්‍රී ලංකාව

8. ප්‍රායෝගික පුහුණුව සහ සාමාජිකත්වය

8.1 ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවය (Practical Experience Requirement - PER)

CMA සාමාජිකත්වයට අයදුම්කිරීම සඳහා, අධ්‍යයන වැඩසටහන කරනු ලබන කාලසීමාව තුළදී හෝ අධ්‍යයන වැඩසටහන අවසන්කළ පසුව හෝ, ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවය {Practical Experience Requirement (PER)} වන වර්ෂ තුනක පළපුරුද්ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

වර්ෂ තුනෙහි ප්‍රායෝගික පුහුණුරාමුව සැලසුම්කරනු ලැබ ඇත්තේ, ගිණුම්, මූල්‍ය සහ ව්‍යාපාර කළමනාකරණයෙහිදී ප්‍රවීණ වෘත්තියමයභාවය වර්ධනය කර ගැනීම සහ පෙන්නුම්කිරීම පිණිස ය. ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවය (PER) සම්පූර්ණකිරීම මගින්, අපේක්ෂකයන්හට ප්‍රවීණ උපදේශකයකු / පුහුණුකාරක අධීක්ෂක වරයෙකු යටතේ අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා, වෘත්තීයමය අගයයන්, ආචාර ධර්ම සහ ආකල්ප වර්ධනය කරගැනීමට හැකියාව ලැබේ. තවද, අපේක්ෂයාගේ තාක්ෂණික, ව්‍යාපාරික, අන්තර්-පුද්ගල සන්නිවේදනය සහ පුද්ගලික කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරීම ද සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවය (PER), යටතේ ආවරණය කරයි.

ප්‍රායෝගික පුහුණු අවශ්‍යතාවයට (PER) අදාළ ලේඛනගත කිරීම් ලොග් පොතක් මගින් සිදුකෙරේ. අපේක්ෂකයන් තම පුහුණුව / කාර්ය අත්දැකීම්, අඛණ්ඩ පදනම මත ලොග් පොතෙහි වාර්තා කළ යුතු අතර, උපදේශකයකු / පුහුණුකාරක අධීක්ෂක වරයෙකු විසින් එය ඇගයීමට ලක්කෙරේ. කාර්ය වාර්තාව යටත් පිරිසෙයින් කාර්තුමය පදනම මත සහතික කරනු ලැබීම නිර්දේශ කෙරේ. ලබාගැනෙන ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද, ආයතනය විසින් තියුණු ලෙස ඇගයීමට ලක්කෙරේ. {විස්තර සඳහා CMA ප්‍රායෝගික පළපුරුද්දේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය (CMA Practical Experience Requirement Guide) බලන්න.}

8.2 සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම්කිරීම

අධ්‍යයන වැඩසටහන, උසස් වෘත්තීයමය සන්නිවේදන මොඩියුලය (කථන ශිල්පී වැඩසටහන සහ වැඩමුළු මාලාව) සහ ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද පිලිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයන්, සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබන අතර ඒ සඳහා පවත්වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසු, ආයතනයේ සාමාජිකත්වය ප්‍රදානයකිරීම සඳහා සලකා බැලේ.

සාමාජිකත්වය සඳහා අයදුම්කිරීමේදී ඔවුන් විසින් පහත දැක්වෙන ලියවිලි ඉදිරිපත් කළ යුතුය:

- නිවැරදිලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද සාමාජික අයදුම්පත්‍රය.
- පිරික්සුම් ලැයිස්තුව;
- සමාගමේ සංක්ෂිප්ත පැතිකඩ.
- විස්තරාත්මක ජීව දත්ත වාර්තාව (CV). රැකියා සාරාංශය;
- උපදේශකයා / පුහුණුකාරක අධීක්ෂකවරයාගෙන් ලබාගත් සේවා ලිපි.
- සෑම පිටුවකම උපදේශකයා / පුහුණුකාරක අධීක්ෂකවරයා විසින් රාජකාරී මුද්‍රාව සහිතව සහතික කරනු ලැබ ඇති, විධිමත් පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද ලොග්පොත.
- අවසාන විභාගයේ ප්‍රථිපල ලේඛනයේ/ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපත.

සෑම මාසයක් අවසානයේදීම වාචික සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. වාචික සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන අය, අදාළ මාසයේ 15 වන දිනට පෙර තමන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අදාළ ගාස්තු

ප්‍රාරම්භක ලියාපදිංචිවීමේ ගාස්තුව (පළමුවන වර්ෂයේ දායකත්ව මුදල ඇතුළුව) - රු. 14,500.00
වාර්ෂික දායකත්ව මුදල (2021 සඳහා) - රු. 8,500.00

අධි සාමාජිකත්වය (Fellow Membership - FCMA)

ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Membership - ACMA) සඳහා ඇතුළත් කරගනු ලැබූ පසු, අධි සාමාජිකත්වය සඳහා අයැදුම් කිරීම පිණිස යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂ 5 ක කාලයක ජ්‍යෙෂ්ට කළමනාකරණ තලයේ පළපුරුද්ද අවශ්‍ය වේ.

තව ද CPD කාර්යයන්වලින් (අඛණ්ඩ වෘත්තීය සංවර්ධන - Continuing Professional Development) යටත් පිරිසෙයින් 50% ක පැය සංඛ්‍යාවක් CMA කාර්යයන්ගෙන් ආවරණය විය යුතු ය.

CPD පැය	වාර්ෂික වෙන්කිරීම්	වර්ෂ 3 ක් තුළ අවශ්‍යතාවය
සත්‍යාපනය කළ හැකි	10	90
සත්‍යාපනය කළ නොහැකි	10	30
එකතුව	20	120

අදාළ ගාස්තු:

අධි සාමාජිකත්වයට උසස් කිරීම සඳහා ගාස්තු - රු. 15000.00
වාර්ෂික දායකත්වය (2021 සඳහා) - රු. 10,000.00

8.3 AMA නිල නාමය

- CMA සියලුම වෘත්තීය අදියරයන් සම්පූර්ණ කරනු ලැබ ඇති එහෙත් වර්ෂ තුනක (3) ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද නොමැති ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්, AMA නාමය සඳහා ඉල්ලුම්කිරීම අවශ්‍ය වේ.

- තවද, PER මාර්ගෝපදේශය (PER Guide) අනුව, AMA නාමය ලබාගැනීමෙන් පසු වර්ෂ තුනක (3) ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සම්පූර්ණ කර ගන්නා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්, AMA නාමය ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය (Associate Membership - ACMA) දක්වා උසස් කරගැනීම අවශ්‍ය වේ.

අදාළ ගාස්තු:

ප්‍රාරම්භක ලියාපදිංචිවීමේ ගාස්තුව (පළමුවන වර්ෂයේ දායකත්ව මුදල ඇතුළුව) - රු. 12,000.00
වාර්ෂික දායකත්වය (2021 සඳහා) - රු. 4,000.00

8.4 සහතිකලත් ගණකාධිකරණ සහ ව්‍යාපාර කළමනාකාර - CABM නිලනාමය

මූලික අවශ්‍යතා

- CMA අන්තර්මාධ්‍ය අදියර හෝ ඩිප්ලෝමා අදියර හෝ මෙහෙයුම් අදියර සම්පූර්ණ කල සිසුවකු වීම
- අවමවශයෙන් මෙහෙයුම් අදියරේ විෂයයන් 3ක් වත් විභාගවලට පෙනී සිට සමත් විය යුතුයි
- CMA පූර්ණ නිදහස් කිරීම් ලබාගත් සිසුන් සඳහා මෙම නිලනාමය සඳහා අයදුම් කල නොහැකිය.
- අවම වශයෙන් වසර 2ක පිළිගත් ප්‍රයෝගික පුහුණුවක් තිබිය යුතුය. (අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණය, සහ කළමනාකරණ අංශ වල ප්‍රයෝගික පළපුරුද්දද මේ සඳහා සලකා බලනු ලබයි.

අදාළ ගාස්තු:

ප්‍රාරම්භක ලියාපදිංචිවීමේ ගාස්තුව (පළමුවන වර්ෂයේ දායකත්ව මුදල ඇතුළුව) - රු. 7,500.00
වාර්ෂික දායකත්වය (2021 සඳහා) - රු. 3,000.00

9. ශිෂ්‍යත්ව

CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් පිරිනමන ශිෂ්‍යත්ව

1. Hon. Prof. G.L. Peiris Scholarship for Undergraduates.
2. Hon. Kingsley T. Wickramaratne Memorial Scholarship for Public / Private Sector Employees.
3. The Canadian High Commission Scholarship for School Leavers.
4. Hon Bandula Gunawardhana Scholarship.
5. Prof. Lakshman R. Watawala Founder President's Scholarship for e-Learning.

ශිෂ්‍යත්ව සඳහා සියළුම තෝරාගැනීම් කරනු ලබන්නේ CMA පාලක මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලබන කමිටුවක් මගින් වන අතර, පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබීමෙන් පසු, තෝරාගැනීමේ කමිටුවේ තීරණ අවසාන තීරණ වේ. ප්‍රදානය කෙරෙනු ලබන ශිෂ්‍යත්ව සංඛ්‍යාව, පාලක මණ්ඩලය විසින් පනවනු ලබන නිර්නායකයන් අනුව සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අනුව තීරණය වේ.

ශිෂ්‍යත්වයට පහත දේ අඩංගු වේ.

1. ලියාපදිංචි ගාස්තු සහ වර්ෂ තුනක කාලයක් සඳහා වාර්ෂික දායකත්ව මුදල්.
2. සියලුම අදියර සඳහා අධ්‍යයන පැකේජය
3. පළමු උත්සාහයේදී විභාග ගාස්තු.
4. ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා ආයතනයක් තෝරාගැනීම සඳහා සහාය.

සටහන:
ඉහත දක්වා ඇති කුමණ හෝ පටිපාටියක් යටතේ ශිෂ්‍යත්වයකට අයදුම්කිරීමට අපේක්ෂා කරන අය පළමුව ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් ලියාපදිංචි විය යුතු අතර, CMA වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත හැකි ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර, දක්වා ඇති අවසාන දිනයට පෙර ඉදිරිපත්කළ යුතු ය.

10. CMA ශ්‍රී ලංකා විභාගයේ ඉහළ සාමාර්ථ ලැබූවන් සඳහා ත්‍යාග

CMA ශ්‍රී ලංකා ආයතනය මගින් ශිෂ්‍යයන්ගේ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව සෑම අදියරක් සඳහාම ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමේ. තමන්ගේ පළමු උත්සාහයේදී වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා සහ විශිෂ්ඨ (distinction) මට්ටම ලඟාකර ගන්නා ශිෂ්‍යයන්හට විෂය ත්‍යාග ප්‍රදානය කෙරේ. තම පළමු උත්සාහයේදී විශිෂ්ඨ මට්ටමින් (distinction), පළමුවන සහ දෙවන මුළු ලකුණු ලබාගන්නා ශිෂ්‍යයන්හට කුසලතා ත්‍යාග ප්‍රදානය කෙරේ.

Apex - මුදුන් අදියරේදී වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍යයන්හට, උත්සාහයන් සංඛ්‍යාව සැලකිල්ලට නොගෙන, කුසලතා සහතික ප්‍රදානය කෙරේ. එය වෙනස් වීමට යටත් වන අතර, මේ සම්බන්ධ CMA පාලක මණ්ඩලය විසින් අවසන් තීරණය දෙනු ලැබේ.

Apex - මුදුන් අදියරේදී ද ඇතුලත්ව, සියලුම විභාගවලින් ඉතාම කැපී පෙනෙන ශිෂ්‍යයාහට නිර්මාතෘ සභාපති රන් පදක්කම ප්‍රදානය කෙරේ.

11. වැදගත් දිනයන්:

නවක ශිෂ්‍යයන් සඳහා						
	පදනම් අදියරේ විභාග				මෙහෙයුම් - උපාය මාර්ගික අදියර	
විභාගය සඳහා ඇතුළත් කර ගැනීම	මාර්තු	ජූනි	සැප්තැම්බර්	දෙසැම්බර්	මැයි	නොවැම්බර්
ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනය	පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31	අදාළ වර්ෂයේ මාර්තු 31	අදාළ වර්ෂයේ ජූනි 30	අදාළ වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් 30	අදාළ වර්ෂයේ ජනවාරි 31	අදාළ වර්ෂයේ ජූලි 31
නිදහස්කිරීමේ ඉල්ලීම් සහ ගෙවීම් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය	2021 පෙබරවාරි 25	2021 මැයි 10	2021 අගෝස්තු 10	2021 නොවැම්බර් 10	2021 අප්‍රේල් 25	2021 සැප්තැම්බර් 30
විභාග අයැදුම් පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසාන දිනය	2021 පෙබරවාරි 27	2021 මැයි 13	2021 අගෝස්තු 13	2021 නොවැම්බර් 13	2021 අප්‍රේල් 29	2021 ඔක්තෝම්බර් 04
නිදහස්කිරීමේ පරිපාටිය යටතේ ලැයිස්තුගත කර නොමැති සුදුසුකම්, විශේෂ ඇගයීම පිණිස ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඔබ පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන විභාග වාරයන් පදනම් කරගෙන, කරුණාකර පහත දැක්වෙන සමාප්ති කාල සීමාවන් අනුගමනය කරන්න.						
විශේෂ පරිපාටි යටතේ නිදහස්කිරීමේ ඉල්ලීම්	2021 ජනවාරි 25	2021 අප්‍රේල් 10	2021 ජූලි 10	2021 ඔක්තෝම්බර් 10	2021 මාර්තු 31	2021 අගෝස්තු 31
වාර්ෂික දායක මුදල සෑම වර්ෂයකම පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට නියමිත අතර, සෑම ශිෂ්‍යයකුම, CMA හි සක්‍රීය ශිෂ්‍යභාවය පවත්වාගැනීම පිණිස තම ශිෂ්‍යභාවය මෙම දින හෝ ඊට පෙර අලුත් කළ යුතු වේ.						

12. ශ්‍රී ලංකා ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන වෙනත් පාඨමාලා

සහතිකලත් ආගන්තුක සත්කාරක මූල්‍ය සහ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී පාඨමාලාව {Certified Hospitality & Financial & Management Accountant (CHFMA)}

මෙම සහතිකලත් ආගන්තුක සත්කාරක මූල්‍ය සහ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී (CHFMA)} වෘත්තීය සුදුසුකම් පාඨමාලාව පැවැත්වීම මගින්, වර්තමානයේ ආගන්තුක සත්කාර කර්මාන්තයේ, මූල්‍ය, ගිණුම්කරණ සහ කළමනාකරණ ගිණුම් අංශයන්හි විවිධ මට්ටම්වල සේවයේ යෙදී සිටින සියලුම දෙනාහට, ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයේ වෘත්තියමය සුදුසුකම් ලබා ගැනීම පිණිස අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ. මෙම පාඨමාලාව, ශීඝ්‍ර වර්ධනයක් සහ සංවර්ධනයක් ලබමින් පවත්නා ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයට, එම කර්මාන්තය සඳහා තිරසාර වශයෙන් අවශ්‍ය වන සුදුසුකම් සහිත ගණකාධිකාරිවරුන්, විගණන කාර්ය මණ්ඩලය සහ මූල්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයක් ගොඩනගා ගැනීම පිණිස උපකාරී වනු ඇත.

මෙම වැඩසටහනෙහි අවසාන පරමාර්ථය වනුයේ, ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තය සඳහා විශේෂිත වූ, ගණකාධිකාරී වෘත්තිකයන් බිහිකිරීමයි. අධ්‍යාපනික වැඩසටහනට අතිරේක ව, ලියාපදිංචිවන සියළුම පුද්ගලයන්, ප්‍රායෝගික පළපුරුද්ද පිලිබඳ මාර්ගෝපදේශයන්හි (Practical Experience Guidelines) සඳහන් කර ඇති පරිදි, උපදේශකයකු යටතේ, යටත්පිරිසෙයින් වර්ෂ 3 ක් ආගන්තුක සත්කාරක කර්මාන්තයෙහි ප්‍රායෝගික පුහුණුවකට යටත්විය යුතුය.
පාඨමාලාව සඳහා ඇතුලත්කිරීමේ නිර්නායකයන්:

- අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි සහ ගණිතය ඇතුලත්ව විෂයයන් 6 කින් සමර්ථවීම
- ආගන්තුක සත්කාරක සේවයෙහි එක් වර්ෂයක සේවය කිරීමේ පළපුරුද්ද
- ඕනෑම කර්මාන්තයක ගිණුම්කරණ හෝ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයක එක් වර්ෂයක සේවය කිරීමේ පළපුරුද්ද

සහිත අයහට CHFMA පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි විය හැකි ය.

13. CMA SRI LANKA කළමනාකරණ කණ්ඩායම

ඩී. ඩබ් එස්. නාරංගොඩ මහතා	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී	ceo@cma-srilanka.org Ext. 112
එල්. බී. වත්තේගෙදර මහතා	උපදේශක - විභාග	lwattegedara_cma@yahoo.com Ext. 130
කෝසල දිසානායක මහතා	උපදේශක	kosala_d@sltnet.lk
සුමුදු පාගොඩ මහත්මිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ අධ්‍යක්ෂිකා – පරිපාලන සහ මෙහෙයුම්	directoroperations@cma-srilanka.org Ext. 113
ශාන්ති මහේෂ්වරන් මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂිකා - සාමාජික කටයුතු	registrations@cma-srilanka.org Ext.120 071 4705536
මධුමි පෙරේරා ගිනිගද්දරගේ මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂිකා - විභාග	director.examinations@cma-srilanka.org Ext.131 077 0584753
ජිනන්දි චන්ද්‍රරත්න මහත්මිය	අධ්‍යක්ෂිකා - අධ්‍යාපන, පුහුණු සහ පර්යේෂණ	director.education@cma-srilanka.org Ext. 154 077 1709688
කෞශල්‍යා හපුආරච්චි මෙනවිය	ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිනී – අධ්‍යාපන, පුහුණු සහ පර්යේෂණ	exeedu.training@cma-srilanka.org Ext. 139 077 0497949
භානුක හරිශ්චන්ද්‍ර මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු - ශිෂ්‍ය කටයුතු	info@cma-srilanka.org Ext. 127 077 8833363
නලින්ද තිලකරත්න මහතා	අලෙවි සහ ප්‍රවර්ධන කළමනාකරු	marketing@cma-srilanka.org Ext : 143
දුෂ්‍යන්ති නල්ලතම්බි මහත්මිය	කළමනාකාරිනී - මූල්‍ය	headoffinance@cma-srilanka.org Ext. 119
සංදීපිකා ජයතිලක මෙනවිය	කළමනාකාරිනී -පරිඝණක මධ්‍යස්ථානය	computercenter@cma-srilanka.org Ext. 117
රම්‍යාණි වික්‍රමසිංහ මහත්මිය	කළමනාකාරිනී - පරිපාලන /ලේකම්	secretariat@cma-srilanka.org Ext. 116

Please paste photograph (3.0cm x 2.5cm)

Photograph exceeding this size will not be accepted

INSTITUTE OF CERTIFIED MANAGEMENT ACCOUNTANTS OF SRI LANKA

Incorporated by Parliament Act No. 23 of 2009

APPLICATION FOR STUDENT REGISTRATION

(Please read carefully and understand properly the instructions given in page iii before completion of this application)

PERSONAL DATA

For Office Use Only

Application No.	
Date Received	
Registration No.	

1. Full Name :

....

....

(Strictly in accordance with the Birth Certificate)

1.1 Name with initials : Name Initials

Title: Mr. [ ] Miss. [ ] Mrs. [ ] .... [ ][ ][ ][ ][ ]

("Name" which is the last part of the full name should be written along the dotted line, and "Initials" which denote the other parts of the full name, given under No.1 above, should be written in the cages meant for initials)

2. Date of Birth: Year [ ][ ][ ][ ] Month [ ][ ] Date [ ][ ] 3. NIC NO. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

CONTACT DETAILS

Address				
	4. Permanent Address		District	
	5. Mailing Address		Province	

6. E-mail: Compulsory

7. Tele : Home [ ] Office [ ] Mobile: [ ]

EDUCATION

8. The Category under which Registration is Sought

Please select only one cage and mark "x"					
9.1 G.C.E. A/L		9.3 Graduate		9.5 Mature Entry	
9.2 Undegraduate		9.4 Professional Qualifications			

9. Performance at G.C.E. (O/L) Examination

Subject	Grading	
	1st Attempt	Subsequent attempt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Performance at G.C.E. (A/L) Examination

Subject	Grading	
	1st Attempt	Subsequent attempt
1.		
2.		
3.		
4.		

G.C.E. (O/L) Examination School: ____________________

G.C.E. (A/L) Examination School: ____________________

10. Performance at University Examinations (If applicable):

		Level of Performance (Please Mark "x")	
Examinations Passed		Ordinary Pass	
Course of Study		2nd Class Lower	
University		2nd Class Upper	
Year		1st Class	

11. Performance at Professional Examinations (If applicable);

Name of Professional Qualification	
Stage/Stages Passed	
Year	

EMPLOYMENT

12. Present Employment (If applicable)

Please mark "x"					
12.1 Govt. Dept.		12.3 Private Sector		12.5 Not Employed	
12.2 Public Corporation		12.4 Self Employed		12.6 Others	

Details of Employment:

Name of Organization	(i)
Office Address	
Designation / Job Title	
Experience in an accounting Environment - Nature of duties and period (If applicable)	

FEES

14. Sum of Rs. .... was paid at the .... branch of People's Bank being my initial Registration Fee and Annual Subscription for one year / two years. Duplicate paying - in slip and the Special Payment Voucher are attached. Serial No. of the Special Payment Voucher is ....

BACKGROUND INFORMATION

15.1. How did you get to know about CMA?

- [ ] Accredited Education Centers
- [ ] Newspaper / TV / Radio
- [ ] Education Exhibition
- [ ] Through Friend/ Word of Mouth
- [ ] Through Awareness Programmes Conducted in Schools/Colleges
- [ ] Banners/Handbills
- [ ] Other

15.2 Mode of Learning CMA

- [ ] Self Study
- [ ] Classes
- [ ] e-learning

15.3 If you are following classes, pls. specify the name of institute and the Town

....

DECLARATION

16. I hereby certify that the information given by me in this application is true and correct. I shall abide by decisions of the Governing Council on all matters affecting discipline and examinations. I agree that the Institute has the right to terminate my student registration at any time.

....

Signature of Applicant

ATTESTATION

17. I certify that Mr/Mrs/Miss .... who is an officer in my office/ a past pupil/ teacher of my school/ Known to me personally placed his/her signature in this, in my presence today.

Date:

....

Signature of Attestor Official Stamp

Name of Attestor	
Designation	
Organization/Company/Firm	
Address	

The attestor should be either the employer, member of ICMASL, ICA, CIMA, Attorney-at-law, Government Servant at Officer Level, School Principle/Vice principle/Head Master or Justice of the Peace, whose residential address is different from that of the applicant.

DOCUMENTS

16. Following Documents are annexed

16.1 Certified Photocopies of the Educational/Professional Qualifications under which registration is sought, together with certified photocopies of other Professional/University Qualifications under which exemptions are sought. (i)

16.2 Certified Photocopy of Birth Certificate & NIC

16.3 Two stamp size (3.0cm x 2.5cm) colour photographs one of which is certified on the reverse by the person who attested the application. (The other photograph is pasted to the application)

16.4 The duplicate of the paying-in-slip for the registration fee and the annual subscription fee together with the special payment voucher obtained from the relevant Branch of the People's Bank upon depositing the money.

* 16.5 Special Educational needs and Disabilities – (Please submit Medical and related Educational documents)

INSTRUCTIONS

(1) This application should be completed in BLOCK LETTERS, LEGIBLY and NEATLY. (2) Full name should be written strictly in accordance with the Birth Certificate. When writing the name with initials "Name" which is the last part of the full name should be written along the dotted line, and initials which denote the other parts of the full name should be written in the cages meant for "Initials"

(3) If your name is indicated in different ways in different documents submitted, please submit an affidavit properly attested by a JP. However, your name has to be used in your application strictly in accordance with the Birth Certificate.

(4) A married female student using her name together with a part of her husband's name should submit a certified photocopy of her Marriage Certificate.

(5) Photocopies submitted should be certified by the attester under his/her official stamp which indicates his/her name and other relevant particulars.

(6) When submitting photocopies of Birth Certificate, NIC, G.C.E. A/L & G.C.E. O/L Certificates/ Results Sheets, both sides of the documents should be photocopied and certified.

(7) Photocopies submitted should be neat and clear.

(8) Student's copy of the Special Payment Voucher (SPV) endorsed by an Authorized Bank Officer together with the Duplicate Paying-in-Slip should be attached to the application.

(9) The SPV used to pay the Registration Fee and Annual Subscription Fee should not be used to make any other payment.

(10) Only the two payments mentioned in No.10 above should be made at the time of submitting the "Application For Student registration".

(11) Those who apply for Registration under Mature Entry Should submit a letter from the employer,

- indicating the number of years of experience in an accounting environment, the nature of duties performed, and
- recommending the applicant for the CMA course of study under Mature Entry.

IMPORTANT

Please exercise due care to complete the application legibly and neatly. Applications,Completed in illegible/clumsy handwriting, Not fully completed,

- Submitted without necessary documents,
- Submitted without a Special Payment Voucher properly endorsed by an Authorized Bank Officer and the Duplicate
- Paying-in-Slip for the correct Registration fee and Subscription fee,
- Submitted together with a photograph which is not certified, (The photograph not pasted to the application)
- Submitted contrary to the instructions given,

Will not be entertained.

Part B

Those who wish to obtain exemptions from CMA Examination should fill the below details and need to submit the certified copies of transcripts/ confirmation letter

Name & CODE of the University/Institute								
Specialization CODE								
(*CODES relevant to your qualification can be find from Table 01 & Table 02 in next page)								
Year/Level completed (with results)	1	2	3	4		Semester	I	II
Remarks (if any*)								

FOUNDATION	"X"	OPERATIONAL	"X"	MANAGERIAL	"X"
MAF		MA		AMA	
FAF		AFF		CRA	
FME		MBO		MPI	
QMB		BLT		CLT	
BE I		BE II		PC	
		ITA			

Exemptions fee paid Rs.					
Refer table 01 for applicable fees for your qualification					
SPV No:					
Official use only					
Checked By					
Remark*					

Below details Should be certified by the authorized official of the University/Institute/ATI

NIC : ……………………………………………

University Registration Number: …………………………………………………………

Performance of the Examination

Please confirm the completion of Examinations		**Authorized Signature**
Year I Semester I	Pending results / successfully completed	
Year I Semester II	Pending results / successfully completed	
Year II Semester I	Pending results / successfully completed	
Year II Semester II	Pending results / successfully completed	
Year III Semester I	Pending results / successfully completed	
Year III Semester II	Pending results / successfully completed	
Year IV Semester I	Pending results / successfully completed	
Year IV Semester II	Pending results / successfully completed	

*Successfully completed indicates that the completion/(pass) of all the subjects/requirements relevant to the semester

Year of studying :……………………

Department : …………………………

Degree Specialization : ………………………

University : ……………………………………

Duration of the Degree : ………………………..

Any other Comments

……………………………………… ....……

Authorized Signature & Seal from the institute/university /ATI Date

- **All Undergraduate of any state University / SLIATE who wish to obtain Exemptions should submit this letter.**
- **Graduates/ Fully completed students may submit the Certified copy of final transcript/certificate.**
- **Professional Qualification holders should submit the certified copies of the certificates issued by the Professional Body. (ICASL, ACCA, CIMA,IBSL,SLIM,CIM)**
- **AAT Passed Finalists/Members should submit the Exemptions recommendation letter issued by AATSL**

Table 01

CODE	Univesity/Insitute	CODE	Univesity/Insitute
USJ	Universiy of Sri Jayewardenepura	CA	Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
UOC	University of Colombo	CIMA	Chartered Institute of managementAccountants -UK
UOK	University of Kelaniya	AAT	AAT Sri Lanka
WUSL	Wayamba University of Sri Lanka	ACCA	ACCA-UK
SEUSL	South eastern University of SL	HNDA	HNDA-SLIATE
SUSL	Sabaragamuwa University of Sri Lanka	HNDBA	HNDBA-SLIATE
UWU	Uva Wellassa Uinversity	HNDBF	HNDBF-SLIATE
UOJ	University of Jaffna	IBSL	Institute of Bankers of Sri Lanka
RUSL	Rajarata University of Sri Lanka	SLIM	Sri Lanka Institute of Marketing
UOR	University of Ruhuna	SLIIT	Sri Lanka Institute of Information Technology
UOP	University of Peradeniya	NIBM	National Institute of Business Management
EUSL	Eastern University ,Sri Lanka	NSBM	National School of Business Management
TR	Trincomalee Campus	VC	Vavuniya Campus
If your Institute /University is not listed above please send your transcripts to exemptions@cma-srilanka.org or contact CMA Registration Division for more information			

Table 02

	Specialization/stage/year completed	Accounting Sp.	B.Com Sp.	Finance/Fin: Mgt. Sp.	HRM/Marketing	Business Mgt.	BBA Economics Sp.	Business Admin Sp.	Operations Mgt/Estate Mgt .Val./Public Mgt/ Inter: Bus:	Busi: Info Sys Sp./business tech	Banking/Entrepreneurship/ Tourism &	ENM Degree	1st year completed	2nd year completed	AATSL 2015 PF	AAT SL 2010 PF	CA SL-Executive	CASL- Business	CASL- Corporate/ACA	CIMA -UK Foundation	CIMA -UK Operational	CIMA -UK Managerial	CIMA -UK PF	ACCA- F1-F3	ACCA- F1-F9	ACCA affiliate/Member	HNDA-1st year completed - SLIATE	HNDA-2nd year completed - SLIATE	HNDA-3rd, 4th year/ completed SLIATE	IBSL-DABF
	Specialization CODE	ACC	COM	FIN/FM	HRM/MKT	BM	ECN	BA	OM/EMV/ PUB/IBUS	BIS/BT	BANK/ENT /THM/EB	ENM	D-01	D-02	AAT-15	AAT-10	E	B	C	FL	OL	ML	SL	K	S	P	E-1-07	E-02-07	E-4-07	DBF
Foundation	MAF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
Foundation	FAF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Foundation	FME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X			X	X
Foundation	QMB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Foundation	BE I	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Operational	MA	X	X	X				X										X	X		X	X	X		X	X			X	
Operational	AFF	X	X	X				X				X			X			X	X		X	X	X		X	X		X	X	
Operational	MBO	X	X	X	X	X	X	X	X			X						X	X		X	X	X			X			X	
Operational	BLT	X	X	X	X	X		X							X			X	X				X			X			X	
Operational	BE II	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X	X		X	X	X		X	X		X	X	
Operational	ITA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X			X	X		X	X		X	X	
Managerial	AMA																		X			X	X			X				
Managerial	CRA	X																	X			X	X			X				
Managerial	MPI	X	X				X		X	X		X										X	X			X			X	
Managerial	CLT	X	X															X	X				X			X			X	
Managerial	PC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X	X				X			X			X	
	Fee applicable	58000	53500	44500	37000	37000	37750	44500	37750	34000	29500	41500	14250	25000	28750	17500	17500	49000	58000	10500	32500	49750	62500	17500	32500	62500	10500	25250	53500	17500

Instructions to fill Part B of the Registration Application

1. Please find the relevant code for your University/Institute from Table 01.
2. Please find the relevant code for degree Specialization/the level completed in Professional Exam from Table 02.
3. Please mark the level/stage/year completed with results.
4. Please find the exemption eligible subjects and fee applicable to your qualification from table 02.
5. You may pay the registration fee and exemptions fee using separate SPVs. Duly paid Special Payment Voucher applicable for the exemption fee should be submitted with application. Students need to pay the total amount applicable to the exempted subjects.
6. Also, students can make all of their payments via CMA On-line Payment Gateway at https://www.cma-srilanka.org/mycma/payments/

Bank Copy

මහජන බැංකුව
மக்கள் வங்கி
PEOPLE'S BANK

තැන්පතු පත
வைப்புச் சீட்டு
DEPOSIT SLIP

Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka

දිනය / திகதி / Date: DD MM YYYY

ගිණුම් හිමියා හැර වෙනත් අයෙකු විසින් කරනු ලබන තැන්පතු සඳහා පමණක් පහත විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න./வைத்திருப்பவர்களை தவிர ஏனையவர்களினால் செய்யப்படும் வைப்புக்களுக்காக மாத்திரம் பின்வரும் விபரங்களைப்பூர்த்தி செய்யவும்/**Give the following information only when a deposit is made by a person other than the Account Holder**

නම/பெயர்/**Name**

ලිපිනය/முகவரி/**Address**

Bank Reference — ජා.හැ.ප. අංකය/தே.அ.அ.இல. **NIC NO.** / **Payment Code(See Reverse Side)**

Reg/Mem No. — දුරකථන / தொலை / **Tel**

මුදල් අකුරින්/எண்ணிக்கை சொற்களில் **Amount in words**

....
මුදල් තැන්පත් කරන්නාගේ අත්සන / பண வைப்பாளரின் கையொப்பம்
Depositor's Signature/
(Incomplete & incorrect forms may be rejected.)

යන්ත්‍ර මුද්‍රාව ඇත්නම් වලංගුයි இயந்திர பதிவு அல்லது உத்தியோகபூர்வ கையொப்பத்துடன் செல்லுபடியாகும்
Valid if Overprinted or Signed by an Office

නෝට්ටු / நாணயத்தாள் / Notes	රුපියල් / ரூபா / Rs.	ශත / சதம் / Cts
....×5000		
....×2000		
....×1000		
....×500		
....×200		
....×100		
....×50		
....×20		
....×10		
කාසි/ நாணயங்கள்/ Coins		
එකතුව/ மொத்தம்/Total		

මෙම ඉරට පහලින් කිසිවක් නොලියන්න   இக் கோட்டுக்குக் கீழே எதுவும் எழுத வேண்டாம்   DO NOT WRITE ANYTHING BELOW THIS LINE

Checked by

Institute Copy

මහජන බැංකුව
மக்கள் வங்கி
PEOPLE'S BANK

තැන්පතු පත
வைப்புச் சீட்டு
DEPOSIT SLIP

Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka

දිනය / திகதி / Date: DD MM YYYY

ගිණුම් හිමියා හැර වෙනත් අයෙකු විසින් කරනු ලබන තැන්පතු සඳහා පමණක් පහත විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න./வைத்திருப்பவர்களை தவிர ஏனையவர்களினால் செய்யப்படும் வைப்புக்களுக்காக மாத்திரம் பின்வரும் விபரங்களைப்பூர்த்தி செய்யவும்/**Give the following information only when a deposit is made by a person other than the Account Holder**

නම/பெயர்/**Name**

ලිපිනය/முகவரி/**Address**

Bank Reference — ජා.හැ.ප. අංකය/தே.அ.அ.இல. **NIC NO.** / **Payment Code(See Reverse Side)**

Reg/Mem No. — දුරකථන / தொலை / **Tel**

මුදල් අකුරින්/எண்ணிக்கை சொற்களில் **Amount in words**

....
මුදල් තැන්පත් කරන්නාගේ අත්සන / பண வைப்பாளரின் கையொப்பம்
Depositor's Signature/
(Incomplete & incorrect forms may be rejected.)

යන්ත්‍ර මුද්‍රාව ඇත්නම් වලංගුයි இயந்திர பதிவு அல்லது உத்தியோகபூர்வ கையொப்பத்துடன் செல்லுபடியாகும்
Valid if Overprinted or Signed by an Office

නෝට්ටු / நாணயத்தாள் / Notes	රුපියල් / ரூபா / Rs.	ශත / சதம் / Cts
....×5000		
....×2000		
....×1000		
....×500		
....×200		
....×100		
....×50		
....×20		
....×10		
කාසි/ நாணயங்கள்/ Coins		
එකතුව/ மொத்தம்/Total		

මෙම ඉරට පහලින් කිසිවක් නොලියන්න   இக் கோட்டுக்குக் கீழே எதுவும் எழுத வேண்டாம்   DO NOT WRITE ANYTHING BELOW THIS LINE

Checked by

Student Copy

මහජන බැංකුව
மக்கள் வங்கி
PEOPLE'S BANK

තැන්පතු පත
வைப்புச் சீட்டு
DEPOSIT SLIP

Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka

දිනය / திகதி / Date: DD MM YYYY

ගිණුම් හිමියා හැර වෙනත් අයෙකු විසින් කරනු ලබන තැන්පතු සඳහා පමණක් පහත විස්තර සම්පූර්ණ කරන්න./வைத்திருப்பவர்களை தவிர ஏனையவர்களினால் செய்யப்படும் வைப்புக்களுக்காக மாத்திரம் பின்வரும் விபரங்களைப்பூர்த்தி செய்யவும்/**Give the following information only when a deposit is made by a person other than the Account Holder**

නම/பெயர்/**Name**

ලිපිනය/முகவரி/**Address**

Bank Reference — ජා.හැ.ප. අංකය/தே.அ.அ.இல. **NIC NO.** / **Payment Code(See Reverse Side)**

Reg/Mem No. — දුරකථන / தொலை / **Tel**

මුදල් අකුරින්/எண்ணிக்கை சொற்களில் **Amount in words**

....
මුදල් තැන්පත් කරන්නාගේ අත්සන / பண வைப்பாளரின் கையொப்பம்
Depositor's Signature/
(Incomplete & incorrect forms may be rejected.)

යන්ත්‍ර මුද්‍රාව ඇත්නම් වලංගුයි இயந்திர பதிவு அல்லது உத்தியோகபூர்வ கையொப்பத்துடன் செல்லுபடியாகும்
Valid if Overprinted or Signed by an Office

නෝට්ටු / நாணயத்தாள் / Notes	රුපියල් / ரூபா / Rs.	ශත / சதம் / Cts
....×5000		
....×2000		
....×1000		
....×500		
....×200		
....×100		
....×50		
....×20		
....×10		
කාසි/ நாணயங்கள்/ Coins		
එකතුව/ மொத்தம்/Total		

මෙම ඉරට පහලින් කිසිවක් නොලියන්න   இக் கோட்டுக்குக் கீழே எதுவும் எழுத வேண்டாம்   DO NOT WRITE ANYTHING BELOW THIS LINE

Checked by

Notes:

සියලුම ලිපි ගනුදෙනු / සංනිවේදනයන් සඳහා විමසීම්:,

ප්‍රධාන කාර්යාලය

ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ආයතනය (CMA ශ්‍රී ලංකා),

අංක: 29/24, විශාඛා පුද්ගලික පාර, කොළඹ 04.

දුරකථන: 011 2506391, 011 2507087, 011 4641701-3

ෆැක්ස් : ඉහත ඕනෑම අංකයකින්, දිගුව: 118

විද්‍යුත් තැපැල්: secretariat@cma-srilanka.org or info@cma-srilanka.org

වෙබ් අඩවිය : www.cma-srilanka.org